中山市人力资源和社会保障局2020年政务公开工作要点分工方案

| 工作任务 | 具体要求 | 责任单位 |
| --- | --- | --- |
| 一、加快推进基层政务公开标准化规范化工作 | 1．进一步提高对基层政务公开标准化规范化工作重要性和紧迫性的认识，按照《中山市全面推进基层政务公开标准化规范化工作实施方案》（中府办〔2020〕31号）及《关于切实做好基层政务公开标准化规范化工作的通知》（中府办函〔2020〕106号）等文件要求，抓紧开展相关工作。 | 办公室牵头，各部门配合 |
| 二、加强权力配置信息公开 | 2．依法公开工作职能、机构设置等信息，组织编写人社部门职能目录并向社会公开。 | 人事科牵头，办公室配合 |
| 三、加强权力运行过程信息公开 | 3．抓紧构建基层行政决策公众参与机制，凡是直接涉及相对人权益的重大行政决策，都应以适当方式听取利益相关方和社会公众意见。 | 法制科牵头，各部门配合 |
| 四、加强政务信息管理 | 4．逐步整理形成人社系统制度文件汇编并集中统一对外公开，服务国家治理体系和治理能力现代化。 | 法制科、办公室、各部门配合 |
| 五、助力做好“六稳”工作 | 5．加大政策解读力度，加强舆论引导，全面阐释稳就业各项政策举措及其效果，主动回应经济社会热点问题，释放更多积极信号，为有效克服新冠肺炎疫情影响、努力实现今年经济社会发展目标任务营造良好舆论环境。 | 办公室牵头，各部门配合 |
| 6．拓宽发布渠道，丰富内容形式，增强传播力影响力，充分阐释经济运行总体平稳、稳中有进、长期向好态势，有效提振市场信心。 |
| 六、助力落实“六保”任务 | 7．实时发布保居民就业、保基本民生、保市场主体等相关政策信息。 | 办公室牵头，各部门配合 |
| 8．紧紧围绕着力稳企业保就业、保障和改善民生等重大部署和重点工作任务，解读好相关政策措施、执行情况和工作成效。 | 办公室牵头，各部门配合 |
| 9．加大纾困和激发市场活力规模性政策的公开力度，确保政策资金流向、使用公开透明，让政策资金直达基层、直接惠企利民。 | 办公室牵头，各部门配合 |
| 七、提高标准公开质量和政务服务透明度便利度 | 10．加强窗口服务，为市场主体提供更加精准、便捷的政策咨询。 | 审批办、仲裁院、基金局 |
| 11．全面优化办事流程，通过互联网等技术手段让办事人动态掌握办事进展，最大限度实现网络化、透明化办事。根据“放管服”改革进程，及时更新并公开办事方式、办事条件等信息。 |
| 12．加强“一件事”“一类事”等综合办事信息公开，进一步提升办事便利度。 |
| 八、提高政策发布解读针对性精准性 | 13．提升政策发布质量，注重对基层一线政策执行人员开展政策解读和培训，确保减税降费等各项经济政策在实际执行环节不遗漏、不走样，全面及时惠及市场主体。 | 法制科、人事科 |
| 14．注重提升政策解读回应渠道的权威性，增强解读回应实际效果。 | 办公室牵头，各部门配合 |
| 九、及时准确发布疫情信息 | 15．坚持做好疫情防控常态化下疫情信息发布工作，依法做到及时、准确、公开、透明。 | 办公室 |
| 16．融合各类信息发布渠道，有效运用新闻发布会、政府网站、政务新媒体和各类新闻媒体，全方位解读人社部门重要工作举措，为疫情防控工作提供有力支撑。 | 办公室 |
| 17．密切关注涉及疫情的舆情动态，针对相关舆情热点问题，快速反应、正面回应。主要负责人要带头主动发声，以权威信息引导社会舆论。 | 办公室 |
| 十、严格依法保护各项法定权利 | 18．妥善办理政府信息公开申请，除公开后将损害公共利益、侵犯他人合法权益等法定禁止公开情形外，最大限度向申请人提供相关信息，更好满足人民群众知情权，维护政府公信力。 | 办公室 |
| 19．加强个人信息保护，对因新冠肺炎疫情防控工作需要收集的个人信息，要严格落实个人信息保护有关规定，采取有效措施保管并妥善处理。 |
| 十一、落实政府信息主动公开新要求 | 20．正确执行关于主动公开的新规定，以政府信息公开平台为依托，推动公开内容进一步聚焦重点政务信息，公开方式更加统一规范。 | 办公室 |
| 21．依托政府信息公开目录平台，法定主动公开内容全部公开到位。 |
| 十二、规范政府信息公开申请办理工作 | 22．落实“中府办函〔2020〕73号”文，全面提升政府信息公开申请办理工作质量，依法保障公众合理信息需求。准确适用依申请公开各项规定，从严把握不予公开范围，对法定不予公开条款坚持最小化适用原则，切实做到以公开为常态、不公开为例外。 | 办公室牵头，各部门配合 |
| 十三、加强政府网站与政务新媒体建设 | 23．加强政府网站和政务新媒体内容保障，更多发布权威准确、通俗易懂、形式多样、易于传播的政策解读产品，不断提高政策知晓度。 | 办公室牵头，各部门配合 |
| 24．强化网络安全责任，抓好政府网站和政务新媒体安全防护。 | 信息中心、办公室 |
| 十四、明确领导责任 | 25．依法确定一名负责同志，履行政府信息公开工作领导职责，报同级政府信息公开工作主管部门备案，实行垂直管理的政府部门向其上级政府信息公开工作主管部门备案。 | 办公室 |
| 十五、加强机构队伍建设 | 26．明确局办公室为信息公开工作责任机构，配齐配强工作力量。 | 办公室 |
| 十六、强化培训工作 | 27．把政府信息公开条例作为落实领导干部学法制度的重要内容，稳步提升政府工作人员的政务公开意识和能力。 | 法制科，人事科 |
| 十七、规范考核评估 | 28．贯彻落实本要点的主要情况，要纳入政府信息公开工作年度报告予以公开，接受社会监督。 | 办公室 |

公开方式：主动公开