**广东省电子劳动合同服务平台**

**劳动者操作手册**

编制单位：数字广东网络建设有限公司

目录

[广东省电子劳动合同服务平台操作指引 1](#_Toc126763157)

[1.1 概述 1](#_Toc126763158)

[1.2 访问入口 1](#_Toc126763159)

[1.3 具体操作 1](#_Toc126763161)

[1.3.1 合同确认 1](#_Toc126763162)

[1.3.2 合同协商 2](#_Toc126763163)

[1.3.3 合同签](#_Toc126763163)订 [3](#_Toc126763163)

[1.3.4 合同](#_Toc126763163)终止 [4](#_Toc126763163)

#  广东省电子劳动合同服务平台操作指引

## 概述

本操作手册的用户对象为劳动者。本操作手册主要指引劳动者在用人单位发送劳动合同后，通过“粤省事”进行确认、签订、协商、终止合同等操作。

## 访问入口

劳动者可通过粤省事小程序或APP签订劳动合同。登录粤省事，按顺序点击【办事】-【专项服务】-【人才与就业】-【劳动关系】-【劳动合同签订】。



## 具体操作

### 合同确认

点击【待确认】状态的合同，即可查看劳动合同全文。确认合同无误后，点击【确认】。



### 合同协商

确认劳动合同时，若劳动者对劳动合同有异议或问题，可点击【协商】，与企业单位进行协商沟通。



### 合同签订

合同确认无误后，选择“经常居住地”和“户籍地址”，点击【提交】。



点击【签订】，在“粤信签”小程序完成人脸识别验证，进入签署界面。劳动者在此页面可再次查阅劳动合同内容。



点击【确认签署】，弹出【确认签署】和【取消】按钮。点击【确定签署】，【允许】打开微警认证小程序，完成人脸识别验证，再次点击【确定签署】，即可完成签署。 

### 合同终止

若确认合同内容后，劳动者决意不与当前企业单位签订合同，点击【合同终止】可终止当前流程。

