**用户需求书**

**说明：**

1. **供应商须对本项目为单位的采购标的进行整体响应，任何只对采购标的其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。**
2. **项目概况：**
3. 本项目采购内容与范围：中山市社会保险基金管理局购买档案耗材项目，项目总金额为99510元。
4. 本项目不允许以任何方式转包或分包。
5. **技术要求**
6. **技术规格及数量要求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购物品** | **规格(W×D×H)mm** | **质量标准** | **单位** | **数量** |
| 1 | 档案专用盒 | 220×60×310 | 350克+450克，无酸纸GB-PH8对裱 | 个 | 18000 |
| 220×40×310 |
| 220×20×310 |
| 2 | 档案目录夹 | 220×20×310 |  | 个 | 1960 |
| 3 | 文书软卷 | 230×35×315 |  | 套 | 5000 |
| 备注：各种规格档案盒的具体采购数量按实际使用情况作调整。 |

1. **质量要求**
2. 成交供应商提供的档案专用盒需符合《中华人民共和国档案行业标准（DA/T 22-2015）》。
3. 成交供应商提供的档案专用盒需采用档案专用的无酸牛皮纸GB-PH8对裱，具有防潮、防虫、防蛀、防变色等功能。
4. 成交供应商所提供的档案专用盒不得出现厚薄不一、不平整、错位、接口粘不牢、空白面、尺寸不符、底宽不符、易破损等质量及印刷错误的问题。
5. **货物要求**
6. 供应商应提供已注册品牌原装、全新的、符合国家及用户提出的有关质量标准的货物。
7. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随货物的附件必须齐全。
8. 所有货物在开箱检验时必须完好，无破损，配置与装箱单相符。数量、质量及性能不低于本需求书中提出的要求。
9. 成交供应商在实际供货时，若被发现提供的货物未能达到磋商文件和响应文件中的有关要求，采购人有权拒绝验收，并解除合同，同时追究成交供应商相应违约责任。
10. **商务要求**
11. **包装、运输、保管**
12. 成交供应商应采用防污、防雨等相关措施对产品进行包装，确保产品在正常作业和装卸条件下安全无损地到达合同指定地点。包装方式的确定及包装费用均由成交供应商负责；由于不适当的包装而造成货物在运输过程中有任何损坏、丢失由成交供应商负责。
13. 送货时，产品应注明货物名称、型号、数量，以供采购人核对。
14. 包装应足以承受整个过程中的运输、转运、装卸、储存等，充分考虑到运输途中的各种情况（如暴露于恶劣气候等）和中山地区的气候特点，以及露天存放的需要。
15. 成交供应商按采购人要求，分批按时按量运送货物。
16. 包装费、运费已包含在总价内。
17. 货物未提货前的现场保管由成交供应商负责，直至项目交付、验收完毕。
18. 货物在验收合格前的保险由成交供应商负责，成交供应商负责其派出的现场服务人员人身意外保险。
19. **交货时间和地点**
20. 交货时间：自合同签订日起2024年12月10日止分批送货和验收。
21. 交货地点：中山市社会保险基金管理局指定地点。
22. **质量保证及售后服务**
23. 供应商必须提供目前市场上技术较先进、成熟的原装、全新产品，并且符合国家以及该产品的出厂标准。
24. 售后服务要求：免费上门，免费更换破损、异味及其他有质量问题的档案耗材，免费提供档案耗材的有关售后服务。
25. **响应样品要求**
26. **响应样品**：响应供应商须在提交采购响应文件同时提供成品**档案专用盒**一份，样品必须与响应文件分开，样品必须**详细注明响应供应商名称、样品名称并加盖公章**。响应样品作为对于响应文件中文字内容的补充，及为磋商小组及采购人对采购项目的质量了解、评审和采购人验收合同的依据之一。响应供应商样品品质不得低于采购人用户需求技术规格，允许正偏离。未提供样品不得分。
27. **响应样品的处理**：未成交供应商**样品**不予退回；成交供应商所提供**样品**交由采购人留存（不作退还），并将作为验收的依据之一。
28. **付款方式**

收到货物后经采购方抽检合格后，按财务有关流程规定，分批付款至合同价的100%。

1. **验收方式**

在接收货物时，若所送档案盒及其他用品不符合质量要求及标准，采购人有权拒绝收货，成交供应商须在7天内予以更换，所产生的一切费用由成交供应商承担。

1. **采购人配合条件**

供应商在响应文件中要列明在项目实施过程中要求采购人提供的配合条件。