**国家职业标准编制技术规程**

**(2023年版)**

**目** **录**

**[第一部分](#bookmark1)****[技能类](#bookmark1)**

[1 范围 9](#bookmark2)

[2 术语和定义 9](#bookmark3)

[2.1 职业 9](#bookmark4)

[2.2 职业分类 9](#bookmark5)

[2.3 国家职业标准(技能类) 9](#bookmark6)

[3 总 则 10](#bookmark7)

[3.1 指导思想 10](#bookmark8)

[3.2 工作目标 10](#bookmark9)

[3.3 编制原则 10](#bookmark10)

[4 职业标准结构要素 11](#bookmark11)

[4.1 封 面 11](#bookmark12)

[4.2 说明 11](#bookmark13)

[4.3 内 容 12](#bookmark14)

**[4.4 附录](#bookmark15)** **[12](#bookmark15)**

**[5 职业标准内容](#bookmark16)****[12](#bookmark16)**

**[5.1 职业概况](#bookmark17)** **[12](#bookmark17)**

**[5.2 基本要求](#bookmark18)** **[17](#bookmark18)**

**[5.3 工作要求](#bookmark19)** **[17](#bookmark19)**

**[5.4 权重表](#bookmark20)** **[21](#bookmark20)**

**[6 编制程序](#bookmark21)** **[22](#bookmark21)**

**[6.1 组织开发 22](#bookmark22)**

**[6.2 公开征集 25](#bookmark23)**

[7 职业标准编排格式 26](#bookmark24)

[7.1 职业标准报批稿格式 26](#bookmark25)

[7.2 职业标准出版格式 27](#bookmark26)

[附录1:职业标准结构图 29](#bookmark27)

[附录2:职业技能等级划分依据 30](#bookmark28)

[附录3:职业环境条件描述要素 32](#bookmark29)

[附录4:职业能力特征描述要素 33](#bookmark30)

[附录5:申请参加职业技能评价的条件 34](#bookmark31)

[附录6:职业标准编制启动会或评审会程序 37](#bookmark32)

[附录7:职业标准报批稿格式 38](#bookmark33)

[附录8:职业标准报批稿的字体和字号要求 47](#bookmark34)

[附录9:职业标准出版格式 48](#bookmark35)

[附录10:职业标准出版物的字体和字号要求 54](#bookmark36)

**[第二部分](#bookmark37)****[专业技术类](#bookmark37)**

[1 范 围 56](#bookmark38)

[2 术语和定义 56](#bookmark39)

[2.1 职业 56](#bookmark40)

[2.2 职业分类 56](#bookmark41)

[2.3 国家职业标准(专业技术类) 56](#bookmark42)

[3 总 则 57](#bookmark43)

**[3.1 指导思想 57](#bookmark44)**

[3.2 工作目标 57](#bookmark45)

[3.3 编制原则 57](#bookmark46)

[4 职业标准结构要素 58](#bookmark47)

[4.1 封 面 58](#bookmark48)

[4.2 说 明 59](#bookmark49)

**[4.3 内](#bookmark50)****[容](#bookmark50)****[59](#bookmark50)**

**[4.4 附录 59](#bookmark51)**

**[5 职业标准内容](#bookmark52)****[59](#bookmark52)**

[5.1 职业概况 59](#bookmark53)

**[5.2 基本要求 63](#bookmark54)**

[5.3 工作要求 64](#bookmark55)

[5.4 权重表 67](#bookmark56)

[6 编制程序 68](#bookmark57)

[6.1 职业标准立项 68](#bookmark58)

**[6.2 职业标准开发 69](#bookmark59)**

**[6.3 职业标准审定 70](#bookmark60)**

[6.4 颁 布 70](#bookmark61)

**[7 职业标准编排格式 71](#bookmark62)**

[7.1 职业标准报批稿格式 71](#bookmark63)

[7.2 职业标准出版格式 71](#bookmark64)

[附录1:职业标准结构图 73](#bookmark65)

[附录2:专业技术等级划分依据 74](#bookmark66)

[附录3:职业环境条件描述要素 75](#bookmark67)

[附录4:职业能力特征描述要素 76](#bookmark68)

[附录5:申请参加专业技术等级考核的条件 77](#bookmark69)

[附录6:职业标准评审会程序 79](#bookmark70)

[附录7:职业标准报批稿格式 80](#bookmark71)

**国家职业标准编制技术规程**

**(技能类)**

**国家职业标准编制技术规程**

**(技能类)**

**1** **范围**

本规程规定了国家职业标准(以下简称职业标准)的编制指 导思想、工作目标、编制原则、结构要素、标准内容、编制程序 以及编写表述规则和格式要求，并列出了有关表述样式。

本规程适用于现行《中华人民共和国职业分类大典》(以下 简称《大典》)中所列技能类有关职业的职业标准编制。

**2** **术语和定义**

**2.1** **职业**

从业人员为获取主要生活来源所从事的社会工作类别。

**2.2** **职业分类**

以工作性质的同一性或相似性为基本原则，对社会职业进行 的系统划分与归类。

**2.3** **国家职业标准(技能类)**

在职业分类的基础上，根据职业活动内容，对从事本职业应 具备的知识和技能要求提出的综合性水平规定。它是开展职业教 育培训和技能人才评价的基本依据。

**3** **总则**

**3.1** **指导思想**

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，依据《中华 人民共和国劳动法》和《中华人民共和国职业教育法》,立足新 发展阶段、贯彻新发展理念、构建新发展格局、推动高质量发 展，落实《关于分类推进人才评价机制改革的指导意见》《关于 提高技术工人待遇的意见》《关于推行终身职业技能培训制度的 意见》《关于加强新时代高技能人才队伍建设的意见》等有关要 求，适应经济社会发展和科技进步需要，强化工匠精神和敬业精 神，建立以职业活动为导向、以职业能力为核心的职业标准体 系。

**3.2** **工作目标**

**职业标准应满足人力资源管理、职业教育培训和技能人才评** **价等工作需要，促进人力资源配置优化和从业人员素质提高，为** **全面建设社会主义现代化国家提供有力的技能人才支撑。**

**3.3** **编制原则**

**3.3.1** **整体性原则**

**职业标准应反映当前该职业活动的整体状况和水平，不仅要** **突出该职业的主流技术、主要技能要求，而且应兼顾不同地域或** **行业间可能存在的差异，同时还应考虑其未来发展趋势。**

职业标准一般应定位略高于全国平均水平，且是多数人员经 过教育培训或岗位实践能够达到的水平。

**3.3.2** **等级性原则**

**职业标准应综合考量从业人员职业活动范围的宽窄、工作责** **任的大小、工作难度的高低、技术技能复杂程度等因素划分职业** **技能等级。**

**3.3.3** **规范性原则**

**职业标准的内容结构、表述方法应符合本规程的要求；职业** **标准中的术语应保持一致，同一概念应使用同一个术语；文字描** **述应简洁明确且无歧义，能被专业人员理解；所用专业术语与文** **字符号应符合现行国家技术标准。**

**3.3.4** **实用性原则**

职业标准不仅应客观、准确地反映工作现场对从业人员的知 识和技能要求，而且应符合人力资源管理、职业教育培训和技能 人才评价的需要。

3.3.5 可操作性原则

职业标准内容应力求具体化、可度量、可检验，便于实施。

**4** **职业标准结构要素**

**4.1** **封面**

封面应列出职业标准的信息，包括职业名称、职业编码、版

**本、发布部门等。**

**4.2** **说明**

说明应视情况依次列出以下内容： ——职业标准的编制依据；

**——职业标准的主要内容或修订情况；** **——职业标准的起草单位/主要起草人；** **——职业标准的审定单位/审定人员；**

**——鸣谢单位/人员。**

**4.3** **内容**

职业标准内容主要包括职业概况、基本要求、工作要求和权 重表四部分(职业标准结构图见附录1)。

4.4 附 录

职业标准附录为可选要素，可列出标准历史沿革，或者有助 于职业标准理解和使用的附加信息，如专业术语、参考文献、索 引等。

**5** **职业标准内容**

**5.1** **职业概况**

5.1.1 职业名称

应采用《大典》确定的职业名称。若职业下包含工种，应列 出工种名称。

5.1.2 职业编码

应采用《大典》确定的职业编码。

5.1.3 职业定义

应采用《大典》确定的职业定义。

5.1.4 职业技能等级

职业标准应根据职业的实际情况，参照《职业技能等级划分

**依据》(见附录2)确定技能等级级次，等级设置应为连续等级。**

职业技能等级实行“八级工”制，由低到高分为：学徒工°、 五级/初级工、四级/中级工、三级/高级工、二级/技师、 一级/ 高级技师、特级技师、首席技师。”技能类职业标准仅对五级/初 级工、四级/中级工、三级/高级工、二级/技师、 一级/高级技师 的知识和技能要求进行描述；学徒工、特级技师、首席技师不作 具体描述。

**5.1.5** **职业环境条件**

**从业人员所处的客观工作环境。**

**职业标准应根据职业的实际情况，参照《职业环境条件描述** **要素》(见附录3)进行客观描述。**

**5.1.6** **职业能力特征**

**从业人员从事某个职业须具备的基本能力和潜力。**

**职业标准应根据职业的实际情况，参照《职业能力特征描述** **要素》(见附录4),列出影响从业人员职业生涯发展的必备核心** **要素。**

**5.1.7** **普通受教育程度**

从业人员初入本职业时一般具备的学历(力)。

职业标准应根据职业的实际情况，从下列表述中选择其一进



① 中国特色企业新型学徒制的学员除外。

② 行业企业根据自身特点，考虑历史沿用、约定俗成等因素，对上述技能等级名称可使用 不同称谓，并明确其与相应技能等级的对应关系。

**行描述：**

**——无学历要求；** **——初中毕业；**

**——高中毕业(或同等学力);**

**大学专科毕业(或同等学力);** **——大学本科毕业(或同等学力)。**

**5.1.8** **职业培训要求**

**<5.1.8.1>** **培训参考时长**

**职业标准应根据职业的特点和内容，分别列出各等级培训期** **限的参考性学时要求(包含理论知识学习时间和操作技能学习时** **间),以标准学时表示。**

**理论知识学习时间，由“基本要求”相关内容和各等级“工** **作要求”中的“相关知识要求”两部分所需的学习时间折算而** **成；操作技能学习时间，由各等级“工作要求”中的“技能要**

求”所需学习时间折算而成。学习时间按每天8标准学时计算。 示例：

培训参考时长：五级/初级工不少于××标准学时；四级/中 级工不少于××标准学时；三级/高级工不少于××标准学时； 二级/技师不少于××标准学时； 一级/高级技师不少于××标准 学时。

<5.1.8.2> 培训教师

根据职业的实际情况和培训对象的技能等级，对职业培训中

**承担理论知识或操作技能教学任务的教师应具备的条件提出要** **求。**

**<5.1.8.3>** **培训场所设备**

**实施职业培训所必备的场所和设施设备要求。应对理论知识** **和操作技能培训场所设备分别进行描述。**

**5.1.9** **职业技能评价①要求**

**<5.1.9.1>** **申报条件**

**申请参加本职业相应等级技能评价的人员应具备的条件。**

**职业标准应根据职业的实际情况，参照《申请参加职业技能** **评价的条件》(见附录5)进行描述。原则上，各职业的申报年** **限不低于《申请参加职业技能评价的条件》的要求。必要时，可** **根据不同的职业类型结合实际情况作适当调整。**

**<5.1.9.2>** **评价方式**

**职业标准应根据职业的特点，对理论知识考试、操作技能考**

核以及综合评审的方式，分别进行详细说明。

理论知识考试以笔试、机考等方式为主，主要考核从业人员 从事本职业应掌握的基本要求和相关知识要求。

操作技能考核主要采用实际操作等方式进行，主要考核从业 人员从事本职业应具备的技能水平。现实工作场景已实现数字化 操作的职业，操作技能考核可采用模拟或仿真操作等方式进行。

准入类职业资格操作技能考核不得采用模拟或仿真操作方式考

③ 含职业技能鉴定和职业技能等级认定。相关法律法规另有规定的，从其规定。

核。

综合评审主要针对二级/技师和一级/高级技师，通常采取审 阅申报材料、答辩等方式进行全面评议和审查。

理论知识考试、操作技能考核和综合评审均实行百分制，成 绩皆达60分(含)以上为合格。职业标准中标注“★”的为涉 及安全生产或操作的关键技能，如考生在操作技能考核中违反操 作规程或未达到该技能要求的，则操作技能考核成绩为不合格。

<5.1.9.3> 监考人员、考评人员与考生配比

职业标准应根据职业的特点，分别列出理论知识考试中的监 考人员与考生数量的比例、操作技能考核中的考评人员与考生数 量的比例，以及综合评审委员的最低人数。

理论知识考试中的监考人员与考生配比不低于1:15(其 中，采用机考方式的一般不低于1:30),且每个考场不少于2 名监考人员；操作技能考核中的考评人员与考生配比应根据职业 特点、考核方式等因素确定， 一般不低于1:10,且考评人员为 3人以上单数，每位考生由不少于3名考评员评分；综合评审委 员为3人以上单数。

<5.1.9.4> 评价时长

职业标准应根据职业的特点和内容，分别列出各等级的理论 知识考试、操作技能考核以及综合评审的最低时长要求，以分钟 表示。

<5.1.9.5> 评价场所设备

职业标准应对理论知识考试和操作技能考核必备的场所和设

**施设备要求分别进行描述。**

**5.2** **基本要求**

**5.2.1** **职业道德**

**从业人员在职业活动中应遵循的基本观念、意识、品质和行** **为的要求，即一般社会道德、职业素养以及工匠精神和敬业精神** **在职业活动中的具体体现。主要包括职业道德基本知识、职业守** **则两部分。**

**职业标准应列出最能反映本职业特点的职业守则。**

**5.2.2** **基础知识**

**从业人员在职业活动中应掌握的通用基本理论、安全、职业** **健康、环境保护、数字素养和有关法律法规知识等。**

职业标准应本着实用性原则，列出与本职业密切相关并贯穿

**整个职业活动的，且为最低等级应掌握的核心基础知识。**

**5.3** **工作要求**

**5.3.1** **通则**

工作要求是在分析、细化职业活动的基础上，对从业人员完 成本职业具体工作所应具备的技能要求和相关知识要求的描述。 它是职业标准的核心部分。工作要求应分等级进行编写，各等级 的技能要求和相关知识要求应依次递进，高级别涵盖低级别的要 求。职业下设工种(方向)或职业所包括的工作内容之间相似程 度不高的，可采用模块化编写模式。

**工作要求内容的编写，原则上不得超出《大典》描述的职业**

定义和主要工作任务。

**工作要求包括职业功能、工作内容、技能要求、相关知识要**

求4项内容(见下表)。 ×级/×××

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 职业 功能 | 工作内容 | 技能要求 | 相关知识要求 |
| 1. X X  × × | 1.1×××× | 1.1.1能×××××××  1.1.2★能×××××× | 1.1.1×XXXXXX  1.1.2××××××X |
| 1.2×××× | 1.2.1能×××××××  1.2.2能××××××× | 1.2.1××××××X  1.2.2××××××X |
| 2. × X X  X | 2.1×××X | 2.1.1能××××××× 2.1.2能××××××× …… | 2.1.1××X×XXX  2.1.2×××××××  …… |
| 2.2×X×× | 2.2.1能×××××××  2.2.2能××××××× | 2.2.1×XXXXXX  2.2.2×X×X××X |
|  | …… |  |
|  | … | … |  |

5.3.2 职业功能

从业人员所要实现的工作目标，或本职业活动的主要方面 (活动项目)。

④ 相关法律法规及政策文件另有规定的，从其规定。

职业标准应根据职业的特点，按照工作领域、工作项目、工 作程序、工作对象或工作成果等划分职业功能。具体要求为：

——每项职业功能都应是：可就业的最小技能单元；从业人 员的主要工作职责之一；可独立进行培训和评价。

——职业功能的划分标准要统一，通常情况下，每个等级的 职业功能应不少于3项。

——职业功能的规范表述形式是：“动词十名词”,如“维修 发动机”;或“名词十动词”,如“市场调查”“发动机维修”;或 “动词”,如“制作”“修理”。

**——通常情况下，职业功能在各技能等级中是一致的，在二** **级/技师和一级/高级技师中，可增加“技术管理和培训”等内** **容。**

**5.3.3** **工作内容**

**完成职业功能所应做的工作，是职业功能的细分。**

**职业标准应按照工作种类、工作流程或工作对象等划分工作** **内容。具体要求为：**

——每项工作内容应是一个有始有终的完整过程，或是可观 察到的具体工作单元，或是完成一项服务，或是产生一种结果。

——通常情况下，每项职业功能应包含2项或2项以上的工

**作内容。**

——工作内容的规范表述形式与职业功能相同。

**5.3.4** **技能要求**

完成每项工作内容应达到的结果或应具备的能力，是工作内

**容的细分。**

**职业标准应列出从业人员可独立完成的技能要求，其描述应**

具有可操作性。具体要求为：

——技能要求的内容应具有可操作性，对每项技能应有具体 的描述，能量化的一定要量化；对于不同等级中同一项工作或技 能，应分别写出不同的具体要求，不可用“了解”“掌握”“熟 悉”等词语或仅用程度副词来区分等级。

——技能要求的规范表述形式为“能……十动词……”,或 “能十动词……”等，如“能根据服装原型的要求测量人体的净 体数据”“能车削普通螺纹、英制螺纹”“能在1分钟之内录入 60个英文字符，准确率达到90%”。

——技能要求中涉及工具设备的使用时，不能单纯要求“能 使用……工具或设备”,而应写明“能使用……工具或设备十动 词……”,如“能使用剪刀剪裁服装”“能使用百分尺、游标量 具、千分尺等常用量具检验零部件”“能使用计算机辅助设计软 件完成三维建模”。

**5.3.5** **相关知识要求**

**达到每项技能要求必备的知识。**

**职业标准应列出完成职业活动所需掌握的技术理论、技术要** **求、操作规程和安全规范等知识点。相关知识要求应与技能要求** **相对应，是具体的知识点，而不是宽泛的知识领域。**

**5.4** **权重表**

5.4.1 理论知识权重表

职业标准应列出基本要求和各等级职业功能对应的相关知识 要求在职业培训、职业技能评价中所占的权重(见下表)。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 技能等级  项 目 | | 五级/  初级工  (%) | 四级/  中级工  (%) | 三级/  高级工  (%) | 二级/  技师  (%) | 一级/  高级技师  (%) |
| 基本 要求 | 职业道德 | × | X | × | × | X |
| 基础知识 | X | X | X | × | × |
| 相关 知识 要求 | 职业功能1 | X | X | × | × | X |
| 职业功能2 | × | × | × | × | X |
| 职业功能3 | X | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

5.4.2 技能要求权重表

职业标准应列出各等级职业功能对应的技能要求在职业培 训、职业技能评价中所占的权重(见下表)。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 技能等级  项 目 | | 五级/  初级工  (%) | 四级/  中级工  (%) | 三级/  高级工  (%) | 二级/ 技师 (%) | 一级/  高级技师  (%) |
| 技能 要求 | 职业功能1 | X | × | × | X | × |
| 职业功能2 | X | X | X | X | × |
| 职业功能3 | X | × | × | X | X |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

6 **编制程序**

职业标准的开发分为组织开发和公开征集两种方式。

**6.1** **组织开发**

6.1.1 受理申请

中国就业培训技术指导中心(以下简称指导中心)根据经济 社会发展需要，结合行业主管部门、行业协会等单位的职业标准 开发需求，商人力资源社会保障部职业能力建设司(以下简称职 业能力司),提出拟开发职业标准的职业(工种)范围，面向社 会公开征集职业标准开发单位。有意向的单位，在规定时间内按 要求向指导中心提交申请和工作方案。

6.1.2 评估遴选

指导中心负责对有意向参与职业标准开发工作的单位进行评 估，综合考虑权威性、专业性等因素，遴选确定牵头单位，其他 符合条件的列为参与单位。指导中心将评估遴选结果报职业能力 司，职业能力司征求相关部门意见。

6.1.3 发布计划

职业能力司将评估遴选结果报经人力资源社会保障部领导同 意后，由指导中心印发职业标准开发计划，明确拟开发的职业 (工种)、牵头单位、参与单位、开发时限等。

6.1.4 开发编写

<6.1.4.1> 成立工作组

开发单位负责组建工作组，工作组由编写专家和本单位1名 工作人员(即联络人)组成。

编写专家组由不少于5名专家组成，包括方法专家、内容专 家和实际工作专家。方法专家由熟悉本规程和职业标准编制方法 的人员担任；内容专家由长期从事该职业理论研究和教学工作的 人员担任；实际工作专家由长期从事该职业活动的管理或操作人 员担任。实际工作专家应占编写专家组总人数的一半以上；编写 专家组应确定组长和主笔人。

联络人负责职业标准开发全过程的组织协调、进度控制、质 量把关、信息传送等具体工作。

<6.1.4.2> 开展职业调查和职业分析

开发单位应组织力量开展职业调查，了解该职业的活动目 标、工作领域、发展状况、从业人员数量、受教育程度以及从业 人员必备的知识和技能等。在职业调查的基础上，由编写专家组 进行职业分析，为职业标准编制做好前期准备。

<6.1.4.3> 召开职业标准编制启动会

开发单位组织召开职业标准编制启动会(程序见附录6), 确定人员分工、时间进度，编写专家组汇报职业调查和分析、标 准开发进度安排、任务分工及存在的问题等情况，与会专家讨论 职业标准“职业功能”和“工作内容”等基本框架结构，并进行 至少2个等级的1项“职业功能”的拟写。

**<6.1.4.4>** **编写初稿**

**编写专家组按照职业标准编制启动会确定的进度、框架结构** **等，结合职业调查和职业分析结果，编写职业标准初稿。**

**<6.1.4.5>** **组织初审**

**开发单位组织召开职业标准初审会(程序见附录6),组织** **由7名以上单数人员组成的评审专家组(不含编写专家)对职业** **标准初稿进行初审，并形成专家初审意见。**

**6.1.5** **审定颁布**

**<6.1.5.1>** **征求意见**

开发单位根据专家初审意见修改完善，形成职业标准征求意 见稿，经指导中心符合性审查，由职业能力司报经人力资源社会 保障部领导同意后，征求相关部门意见，同时通过技能人才评价 工作网向社会公示征求意见(人力资源社会保障部门户网站同步 链接),公示期限为10个工作日。

<6.1.5.2> 终审

根据公示征求意见情况，开发单位进一步修改完善，形成职 业标准终审稿和征求意见采纳情况报告。开发单位组织召开职业

标准终审会(程序见附录6),由7名以上单数人员组成的评审 专家组(不含编写专家，初审专家比例不超过50%)对职业标 准终审稿进行终审，形成专家终审意见。开发单位根据终审意见 进一步修改完善，形成职业标准报批稿。

**<6.1.5.3>** **颁布**

指导中心将职业标准报批稿报职业能力司审核。职业能力司 将审核后的报批稿报经人力资源社会保障部领导同意后，由人力 资源社会保障部办公厅或人力资源社会保障部办公厅会同有关部 门综合司局颁布。职业标准内容应在标准颁布文件印发之日起 10个工作日内，由指导中心在技能人才评价工作网发布。

**6.2** **公开征集**

**6.2.1** **发布通告**

**人力资源社会保障部向社会发布征集国家职业标准的通告。**

**6.2.2** **受理**

<6.2.2.1> 有关单位向人力资源社会保障部提出颁布职业标 准申请，由职业能力司会同指导中心进行符合性审查，并征求相 关部门意见。如有多家单位同时提交同一职业标准申请，由职业 能力司会同指导中心，结合相关部门意见，经评估择优确定。

<6.2.2.2> 鼓励有关单位在申报新职业建议的同时，按照本 规程编写并提交该职业的职业标准初稿。

6.2.3 征求意见

申请单位根据人力资源社会保障部审查意见修改完善，形成

职业标准征求意见稿，由职业能力司报经人力资源社会保障部领 导同意后，征求相关部门意见，同时通过技能人才评价工作网向 社会公示征求意见(人力资源社会保障部门户网站同步链接), 公示期限为10个工作日。

6.2.4 终审

根据公示征求意见情况，申请单位进一步修改完善，形成职 业标准终审稿和征求意见采纳情况报告。申请单位组织召开职业 标准终审会，由7名以上单数人员组成的评审专家组(不含编写 专家)对职业标准终审稿进行终审，形成专家终审意见。申请单 位根据终审意见进一步修改完善，形成职业标准报批稿。

6.2.5 颁布

指导中心将职业标准报批稿报职业能力司审核。职业能力司 将审核后的报批稿报经人力资源社会保障部领导同意后，由人力 资源社会保障部办公厅或人力资源社会保障部办公厅会同有关部 门综合司局颁布。职业标准内容应在标准颁布文件印发之日起 10个工作日内，由指导中心在技能人才评价工作网发布。

**7** **职业标准编排格式**

7.1 职业标准报批稿格式

职业标准报批稿统一采用A4 纸张开幅，尺寸为210毫米× 297毫米，允许误差士1毫米。职业标准报批稿采用统一编排格 式(见附录7),并统一字体和字号(见附录8)。

开发单位可直接使用电子模板(文件名为“国家职业标准编

**写模板** **.doc”), 按其已经设定好的编排格式进行编排。**

**7.2** **职业标准出版格式**

**7.2.1** **通则**

**出版职业标准的纸张统一采用32开幅面，尺寸为148毫米** **×210毫米，允许误差士1毫米。职业标准出版物采用统一格式** **(见附录9),并统一字体和字号(见附录10)。**

**7.2.2** **封面**

**封面采用统一格式(见附录9图1)。**

**<7.2.2.1>** **职业名称**

**职业名称居中排列，可分为上下多行编排，行间距为3毫** **米。**

**<7.2.2.2>** **颁布版本**

**按照颁布发文的实际情况编写，无则不写。**

**<7.2.2.3>** **职业编码**

**职业编码中阿拉伯数字间的间隔线为半字线。**

**7.2.3** **说明**

**说明部分另起一页，采用统一格式(见附录9图2)**。

**7.2.4** **正文**

**正文从单数页起排，采用统一格式(见附录9图3、4、5)**。 **正文首页中职业名称与“国家职业标准”字样分两行编排，行间** **距为3毫米。除正文首页外，每页25行，每行24个中文字符。**

**7.2.5** **封底**

**封底采用统一格式(见附录9图6)。**

**7.2.6** **其他**

**<7.2.6.1>** **标题和段落**

**标题占两行，上下居中，顶格编排，编号与其后的文字之间** **空一个汉字间隙。**

**标题下每个段落段首空两个汉字起排，回行时顶格编排。**

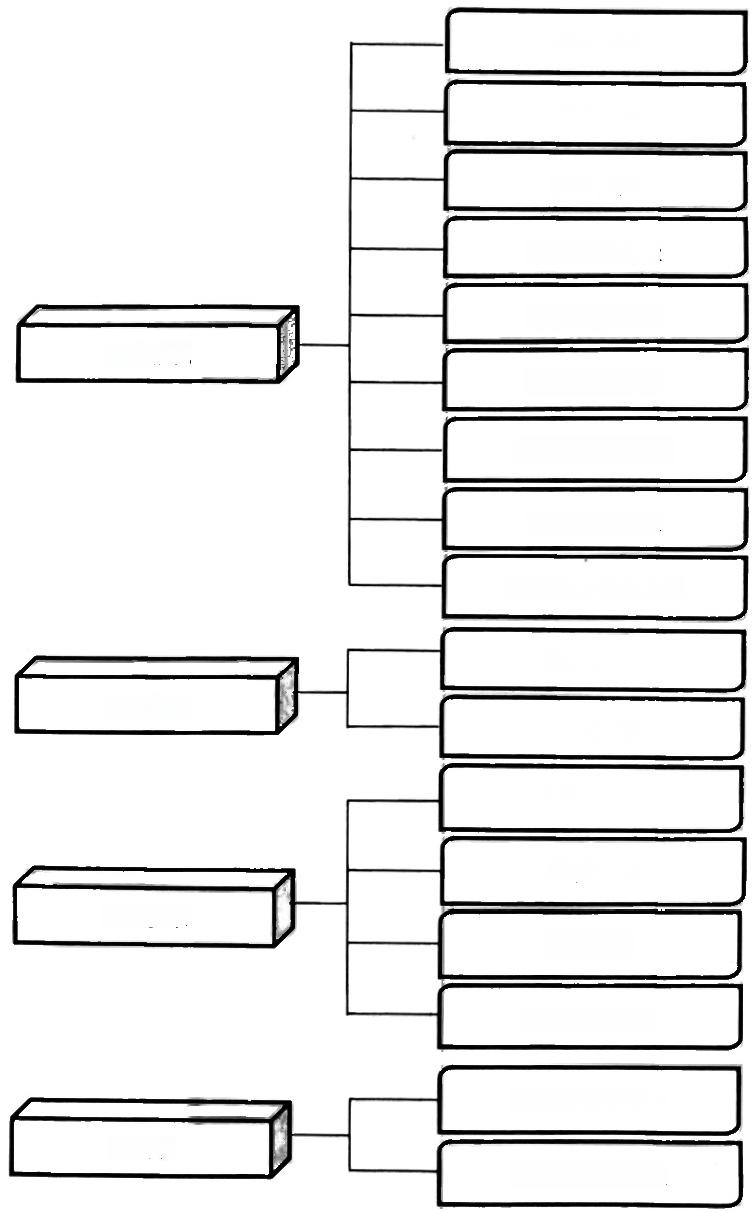
**<7.2.6.2>** **书眉和页码**

**从职业标准的正文开始，在每页书眉位置列出职业编码，单** **数页排在书眉右侧(见附录9图3),双数页排在书眉左侧(见** **附录9图4)。**

**从说明页到正文前用正体大写罗马数字开始编页码；正文起** **用阿拉伯数字从1开始另编页码。页码单数页排在右下侧(见附** **录9图3),双数页排在左下侧(见附录9图4)。**

**附录1**

**职业标准结构图**

职业名称

职业编码 职业定义

职业技能等级

职业环境条件

职业概况

职业能力特征 普通受教育程度 职业培训要求

职业技能评价要求

职业道德

基本要求

基础知识 职业功能

工作内容

工作要求

技能要求

相关知识要求

理论知识权重表

权重表

技能要求权重表

**附录2**

**职业技能等级划分依据**

1.学徒工：在师傅指导下，完成本职业某一方面工作。

2.五级/初级工：能够运用基本技能独立完成本职业的常规 工作。

3.四级/中级工：能够熟练运用基本技能独立完成本职业的 常规工作；在特定情况下，能够运用专门技能完成技术较为复杂 的工作；能够与他人合作。

4. 三级/高级工：能够熟练运用基本技能和专门技能完成本 职业较为复杂的工作，包括完成部分非常规性的工作；能够独立 处理工作中出现的问题；能够指导和培训初、中级工。

5.二级/技师：能够熟练运用专门技能和特殊技能完成本职 业复杂的、非常规性的工作；掌握本职业的关键技术技能，能够 独立处理和解决技术或工艺难题；在技术技能方面有创新；能够 指导和培训初、中、高级工；具有一定的技术管理能力。

6.一级/高级技师：能够熟练运用专门技能和特殊技能在本 职业的各个领域完成复杂的、非常规性工作；熟练掌握本职业的 关键技术技能，能够独立处理和解决高难度的技术问题或工艺难 题；在技术攻关和工艺革新方面有创新；能够组织开展技术改 造、技术革新活动；能够组织开展系统的专业技术培训；具有技

**术管理能力。**

7. 特级技师：在生产科研一线从事技术技能工作、业绩贡 献突出的企业高技能领军人才。能够熟练运用专门技能和特殊技 能在本职业的各个领域完成复杂的、非常规性工作；精通本职业 领域的重要理论原理及关键技术技能，能够独立处理和解决高难 度的技术问题或工艺难题；承担传授技艺的任务，在技能人才梯 队培养上作出突出贡献。

8.首席技师：在技术技能领域作出重大贡献，或在本地区、 本行业企业具有公认的高超技能、精湛技艺的地方或行业企业高 技能领军人才。为地方、行业企业高技能人才队伍建设作出突出 贡献；为国家重大技术攻关、成果转化、技术创新、发明等作出 突出贡献，在地方、行业企业的技术进步与发展中发挥关键作 用，专业水平在地方、行业企业具有很高认可度和影响力。

**附录3**

**职业环境条件描述要素**

1. 工作地点

室内：指从事该职业的人员在室内工作的时间超过75%。 室外：指从事该职业的人员在室外工作的时间超过75%。

室内、外：指从事该职业的人员在室内、外工作的时间大体 相等。

2. 温度

低温：指从事该职业的人员作业环境平均气温小于或等于 5℃。

高温：指从事该职业的人员作业环境在高气温，或有强烈的 热辐射，或伴有高气湿相结合的异常气象条件下，WBGT 指数 超过规定限值。

3. 潮湿：指接触水或大气中空气相对湿度平均大于或等于 80%。

4. 噪声：指在工作时间内8h/d 或40h/w 噪声暴露等效声级 大于或等于80dB(A)。

5.大气条件

环境中有毒有害物质的浓度、空气中的粉尘浓度应符合国家 有关规定标准。

6.其他条件

**附录4**

**职业能力特征描述要素**

1.一般智力：主要指学习能力，即获取、领会和理解外界 信息的能力，以及分析、推理和判断的能力。

2. 表达能力：以语言或文字方式有效地进行交流、表述的 能力。

3.计算能力：准确而有目的地运用数字进行运算的能力。

4. 空间感：凭思维想象几何形体和将简单三维物体表现为 二维图像的能力。

5.形体知觉：觉察物体、图画或图形资料中有关细部的能 力。

6.色觉：辨别颜色的能力。

7. 手指灵活性：迅速、准确、灵活地运用手指完成既定操 作的能力。

8. 手臂灵活性：熟练、准确、稳定地运用手臂完成既定操 作的能力。

9. 动作协调性：根据视觉信息协调眼、手、足及身体其他 部位，迅速、准确、协调地作出反应，完成既定操作的能力。

10. 其他。

**附录5**

**申请参加职业技能评价的条件**

1.具备以下条件之一者，可申报五级/初级工：

(1)年满16周岁，拟从事本职业或相关职业工作。 (2)年满16周岁，从事本职业或相关职业工作。

2.具备以下条件之一者，可申报四级/中级工：

(1)累计从事本职业或相关职业工作满5年。

(2)取得本职业或相关职业五级/初级工职业资格(职业技 能等级)证书后，累计从事本职业或相关职业工作满3年。

(3)取得本专业或相关专业的技工院校或中等及以上职业 院校、专科及以上普通高等学校毕业证书(含在读应届毕业生)。

3. 具备以下条件之一者，可申报三级/高级工：

(1)累计从事本职业或相关职业工作满10年。

(2)取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格(职业技 能等级)证书后，累计从事本职业或相关职业工作满4年。

⑤ 企业开展自主评价的申报条件，可根据国家职业标准，结合企业工种(岗位)特殊要 求，对职业功能、工作内容、技能要求和申报条件等进行适当调整，原则上不低于国家职业标准 要求。无相应国家职业标准的，企业可参照本规程自主开发制定企业评价规范。企业可结合实 际，灵活运用过程化考核、模块化考核、岗位练兵、技术比武、技能竞赛、业绩评审、直接认定

等多种方式进行评价。

参加中国特色企业新型学徒制的学员按照培养目标进行考核定级。

⑥ 在具体职业标准中应明确相关职业的范围，下同。

⑦ 在具体职业标准中应明确与该职业对应的专业或相关专业的范围，下同。

(3)取得符合专业对应关系的初级职称(专业技术人员职 业资格)后，累计从事本职业或相关职业工作满1年。

(4)取得本专业或相关专业的技工院校高级工班及以上毕业 证书(含在读应届毕业生)。

(5)取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格(职业技 能等级)证书，并取得高等职业学校、专科及以上普通高等学校 本专业或相关专业毕业证书(含在读应届毕业生)。

(6)取得经评估论证的高等职业学校、专科及以上普通高等 学校本专业或相关专业的毕业证书(含在读应届毕业生)。

**4.具备以下条件之一者，可申报二级/技师**：

(1)取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格(职业技 能等级)证书后，累计从事本职业或相关职业工作满5年。

(2)取得符合专业对应关系的初级职称(专业技术人员职业 资格)后，累计从事本职业或相关职业工作满5年，并在取得本 职业或相关职业三级/高级工职业资格(职业技能等级)证书后， 从事本职业或相关职业工作满1年。

(3)取得符合专业对应关系的中级职称(专业技术人员职业 资格)后，累计从事本职业或相关职业工作满1年。

(4)取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格(职业技 能等级)证书的高级技工学校、技师学院毕业生，累计从事本职



⑧ 在具体职业标准中应明确与该职业对应的专业，下同。

**业或相关职业工作满2年。**

**(5)取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格(职业技** **能等级)证书满2年的技师学院预备技师班、技师班学生。**

**5.具备以下条件之一者，可申报一级/高级技师：**

(1)取得本职业或相关职业二级/技师职业资格(职业技能 等级)证书后，累计从事本职业或相关职业工作满5年。

(2)取得符合专业对应关系的中级职称后，累计从事本职业 或相关职业工作满5年，并在取得本职业或相关职业二级/技师 职业资格(职业技能等级)证书后，从事本职业或相关职业工作 满1年。

(3)取得符合专业对应关系的高级职称(专业技术人员职业 资格)后，累计从事本职业或相关职业工作满1年。

**附录6**

**职业标准编制启动会或评审会程序**

1. 职业标准编制启动会可按以下程序进行：

(1)介绍参会领导及专家。

(2)讲解职业标准编制技术规程。

(3)编写专家组汇报职业调查和分析、标准开发进度安排、 任务分工及存在的问题等情况。

(4)与会专家讨论、答疑。

(5)与会专家讨论职业标准的“职业功能”和“工作内容” 等基本框架结构，并进行至少2个等级的1项“职业功能”的拟写。

**2.** **职业标准初审会或终审会可按以下程序进行：**

(1)介绍参会领导及专家，讲解标准审定要求。

(2)推荐专家评审组组长。

(以下程序由专家评审组组长主持)

(3)编写专家组代表汇报职业标准编制思路、等级设置、存 在问题等情况。(终审会上还需汇报对征求意见的研究采纳情况)

(4)与会专家就职业标准进行质疑，标准编写组进行答疑。

(5)与会专家逐条审定职业标准内容，编写专家组代表负责 做好修改记录。

(6)形成专家评审意见，评审专家在评审意见上签字。

(7)宣读评审意见。

**附录7**

**职业标准报批稿格式**

|  |
| --- |
| **国家职业标准**  **职业编码：**×-××-××-××  **职业名称** **(报批稿)**  **标准制定单位制定** |

**说** **明**

×××××××××××××××××××××××××× ×××××××××××××××××××××××××××× ×××××××××××××××××××××××××××× ×××××××××××××××××××××××××××× ××××××××××。

(职业标准的编制依据)××××××××××××××× ××××××××××××××××××××××××××××

×××××××××××××××××××××××××××× ×××××××××××××。

(职业标准的主要内容或修订情况)

——×××××××××××××××××××××××× ×××××××××××××××××××××××××××× ×××。

——×××××××××××××××××××××××X ××××××××××××××××××××。

——×××××××××××××××××××××××× ×××××××××××。

(职业标准的起草单位/主要起草人)××××××××××

×××××××××××××××××××××××××××× ×××××××××××××××××××××××××××× ××××。

(职业标准的审定单位/审定人员)××××××××××× ××××××××××××××××××××××××××××

×××××××××××××××××××××××××××。

(鸣谢单位/人员)×××××××××××××××××× ××××××××××××××××××。

**职业名称**

**国家职业标准**

**(报批稿)**

**1** **职业概况**

**1.1** **职业名称**

×××××××。

**1.2** **职业编码**

×一××一××一××。

**1.3** **职业定义**

×××××××××××××××××××××××××× ××××××××××××××××××××××××××××

×××××××××。

**1.4** **职业技能等级**

×××××××××××××××××××××××××× ×××××××××××××××××××××××××××× ×××××××××。

**1.5** **职业环境条件**

×××××××××××××。

**1.6** **职业能力特征**

××××××××××××××××××××××××××

××××××××××××××××××××××××××××

×××××××××。

**1.7** **普通受教育程度**

×××××××××××××××××××××××××× ××××××××××××××××××××××××××××

×××××××××。

**1.8** **职业培训要求**

**1.8.1 培训参考时长**

×××××××××××××××××××××××××X

××××××××××××××××××××××××××××

×××××××××。

**1.8.2 培训教师**

×××××××××××××××××××××××××× ×××××××××××××××××××××××××××× ×××××××××。

**1.8.3** **培训场所设备**

×××××××××××××××××××××××××× ×××××××××××××××××××××××××××× ×××××××××。

**1.9** **职业技能评价要求**

**1.9.1** **申报条件**

××××××××××××××××××××××××××

××××××××××××××××××××××××××××

×××××××××。

**1.9.2** **评价方式**

×××××××××××××××××××××××X××

×××××××××××××××××××××××××××× ×××××××××。

**1.9.3** **监考人员、考评人员与考生配比**

×××××××××××××××××××××××××× ××××××××××××××××××××××××××××

×××××××××。

**1.9.4评价时长**

×××××××××××××××××××××××××× ××××××××××××××××××××××××××××

×××××××××。

1.**9.5** **评价场所设备**

×××××××××××××××××××××××××× ×××××××××××××××××××××××××××× ×××××××××。

……………………………………分页符……………………………

2 基本要求

**2.1** **职业道德**

2.1.1 职业道德基本知识

2.1.2 职业守则

(1)××××××××××。

(2)××××××××××。

**2.2** **基础知识**

2.2.1 ××××

(1)××××××××××。

(2)××××××××××。

2.2.2 ×××X

(1)××××××××××。

(2)××××××××××。

……………………………………分页符……………………………

**3** **工作要求**

×××××××××××××××××××××××××× ×××××××××××××××××××××××××××× ×××××××××。

3.1 ×**级/**×××

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 职业 功能 | 工作内容 | 技能要求 | 相关知识要求 |
| 1. × × × × | 1.1 ×× XXXXX | 1.1.1 ×××××××××  1.1.2 ★××××××××  1.1.3××××××××× | 1.1.1×××××××××  1.1.2 ×××××××××  1.1.3 ××××××××× |
| 1.2 ×× XXXXX | 1.2.1××××××××X  1.2.2 ×××××××××  1.2.3××××××××X | 1.2.1 ××××××××X  1.2.2××××××××X  1.2.3 ×X××××××× |
| 2. X X X × ×  × | 2.1 ×X ××××× | 2.1.1 ××××××X×X  2.1.2 ×××XXX××X | 2.1.1 ××××××××X  2.1.2 ××××××××× |
| 2.2 ×× ××××× | 2.2.1 ××××××××  2.2.2 ×××X××××  2.2.3 ×××××××× | 2.2.1 ×××××××××  2.2.2 ××××××××X  2.2.3××××××××× |
|  |  |  |
| . |  |  |  |

…………………………………分页符 ………………………………

**4** **权重表**

**4.1** **理论知识权重表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 技能等级  项 目 | | 五级/  初级工  (%) | 四级/  中级工  (%) | 三级/  高级工  (%) | 二级/  技师  (%) | 一级/  高级技师  (%) |
| 基本 要求 | X××X | X | X | X | X | X |
| XXXX | X | X | X | × | X |
| 相关 知识 要求 | X××X | X | X | X | X | X |
| X××× | X | X | X | X | X |
| ×××× | X | X | X | X | X |
| 合计 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**4.2** **技能要求权重表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 技能等级  项 目 | | 五级/  初级工  (%) | 四级/  中级工  (%) | 三级/  高级工  (%) | 二级/ 技师 (%) | 一级/  高级技师  (%) |
| 技能 要求 | ×××× | × | X | X | X | X |
| XXXX | × | X | X | X | X |
| ×××X | X | X | X | X | X |
| ×××X | X | X | X | X | X |
| 合计 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

…………………………………分页符 ………………………………

5 附录

×××××××××××××××××××××××××× ×××××××××××××××××××××××××××× ×××××××××。

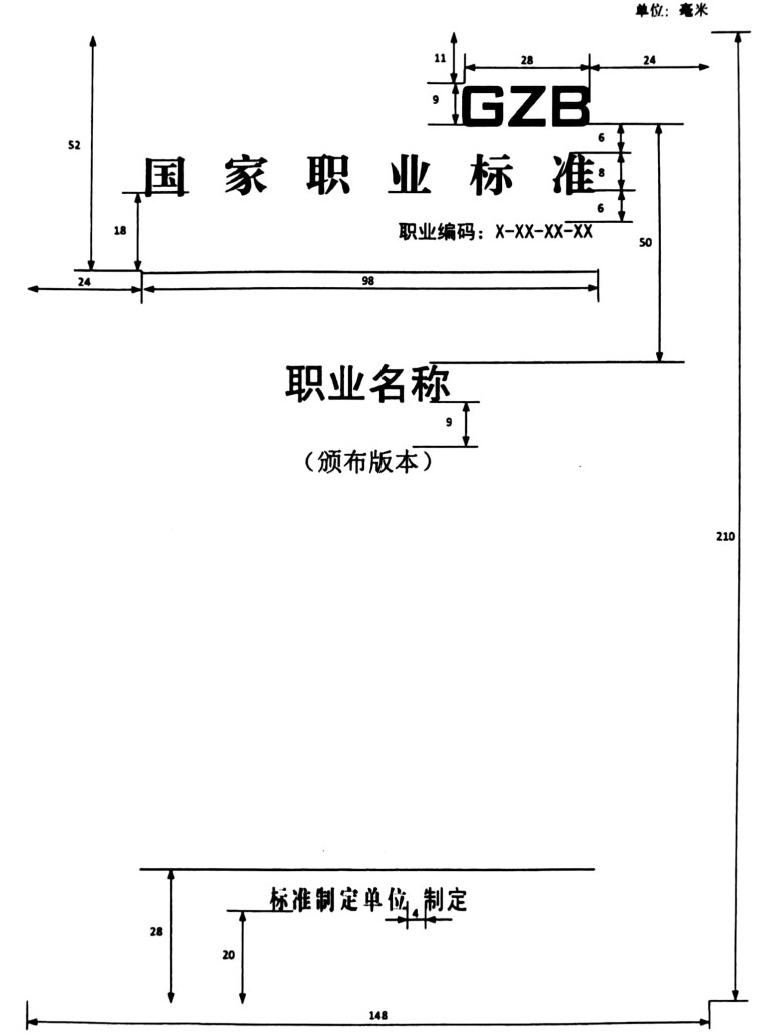
**附录8**

**职业标准报批稿的字体和字号要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **页别** | **位置** | **文字内容** | **字号和字体** |
| 01 | 封面 | 第一行 | 国家职业标准 | 一号华文中宋 |
| 02 | 第二行 | 职业编码 | 小四号黑体 |
| 03 | 第三行 | 职业名称 | 小一号黑体 |
| 04 | 第四行 | 报批稿 | 三号宋体 |
| 05 | 倒数第一行 | 标准制定单位 | 四号宋体 |
| 06 | 倒数第一行 | 制定 | 四号宋体 |
| 07 | 说明 | 第一行 | 说明 | 三号黑体 |
| 08 |  | 说明内容 | 小四号宋体 |
| 09 | 正文首页 | 第一行 | 职业名称 | 小二号黑体 |
| 10 | 第二行 | 国家职业标准 | 小二号黑体 |
| 11 | 第三行 | 报批稿 | 小四号宋体 |
| 12 | 各页 |  | 标题 | 小四号黑体 |
| 13 | 职业标准的正文 | 小四号宋体 |
| 14 | 表中的数字和文字 | 五号宋体 |
| 15 | 脚注、脚注编号 | 五号宋体 |

**附录9**

**职业标准出版格式**



**图** **1** **职业标准封面格式**

单位；毫米

12

及业墙码：×- ××- ××- ×× 10

说 明

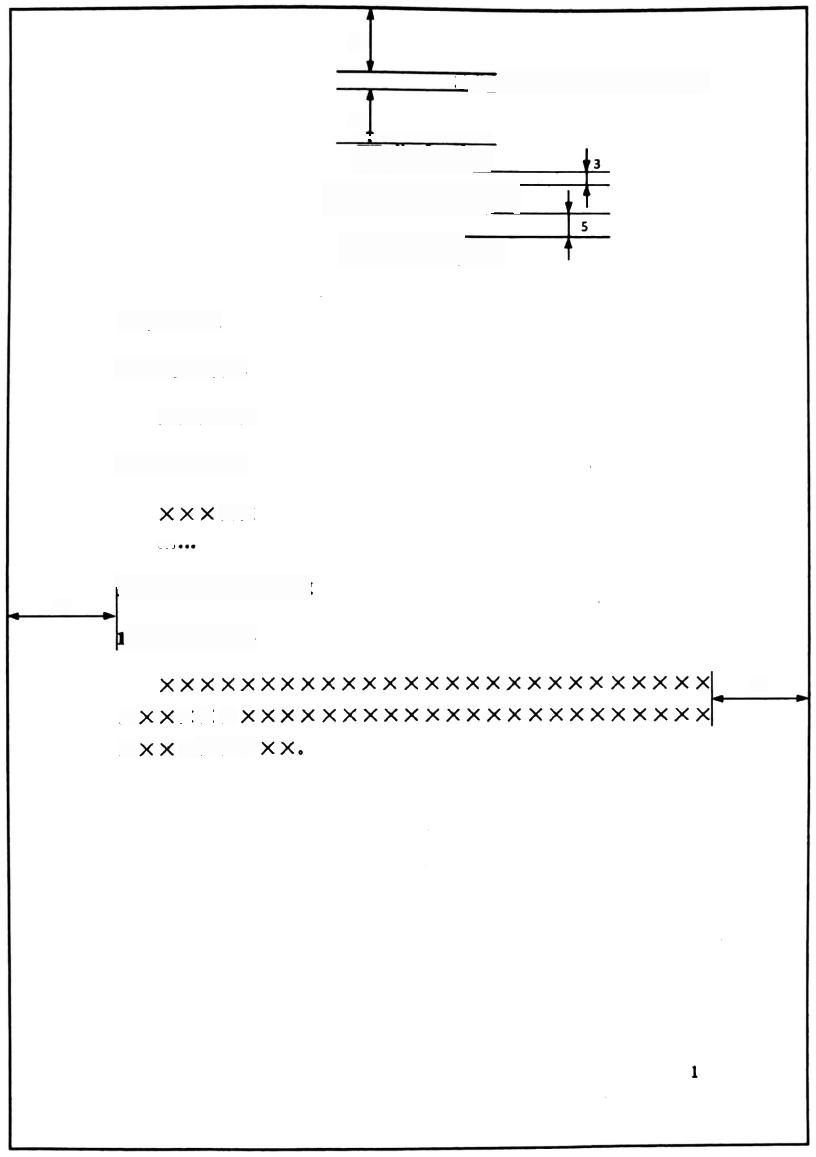
20

10

18

**图** **2** **职业标准说明格式**

单位：毫米

12

**取业脚码：**×-××-××-××

10

**职业名称** **国家职业标准**

(颁布版本)

**1.职业概况**

**1.1** **职业名称**

××××X

**1.2** **职业编码**

×X



**1.9** **职业技能评价要求** **.9.1** **申** **报** **条** **件**

20

X X

18

× × ×

XXXX

**图** **3** **职业标准正文格式1**

单位：毫米

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12  取业编码：×-××-××-××  **3.工作要求**  18 20  **3** **.** **1** **五** **级** **/** **初** **级** **工**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 职业 功能 | 工作内容 | 技能要求 | 相关知识要求 | | ××××  1. | 1.1XXXX | 1.1.1×××××XXX  1.1.2×××××××X  1.1.3XXXXXXXX | 1.1.1×XX×XXXX  1.1.2××X×XX×X  1.1.3×××××××× |   2 |

**图** **4** **职业标准正文格式2**

单位：毫米

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12  职业编码：×-××-××-×× | | | | | 18 |
| 20 | 续表 | | | |
|  |
|  | 职业 功能 | 工作内容 | 技能要求 | 相关知识要求 |
| 1.  X X X X | 1.2×××× | 1.2.1×××××××X  1.2.2×××××X×X | 1.2.1×××××××X  1.2.2×××××××× |
| 3 | | | | | |

**图** **5** **职业标准正文格式3**

单位：毫米

|  |  |
| --- | --- |
| 25 | 职业编码:X-XX-XX-XX |
|  | |

**图** **6** **职业标准封底格式**

**附录10**

**职业标准出版物的字体和字号要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 页别 | **位置** | 文字内容 | 字号和字体 |
| 01 | 封面 | 右上第一行 | 职业标准的标志 | 专用美术体字(色值： C=95,M=95,Y=0,K=5) |
| 02 | 右上第二行 | 职业编码 | 小四号黑体 |
| 03 | 第一行 | 国家职业标准 | 专用字(一号风雅宋) |
| 04 | 第二行 | 职业名称 | 一号黑体 |
| 05 | 第三行 | 颁布版本 | 三号宋体 |
| 06 | 倒数第一行 | 标准制定单位 | 专用字(三号大标宋) |
| 07 | 倒数第一行 | 制定 | 三号黑体 |
| 08 | 说明 | 第一行 | 说明 | 三号黑体 |
| 09 |  | 说明内容 | 五号宋体 |
| 10 | 正文首页 | 第一行 | 职业名称 | 三号黑体 |
| 11 | 第二行 | 国家职业标准 | 三号黑体 |
| 12 | 第三行 | 颁布版本 | 三号宋体 |
| 13 | 各页 |  | 标题 | 五号黑体 |
| 14 | 职业标准的正文 | 五号宋体 |
| 15 | 表中的数字和文字 | 小五号宋体 |
| 16 | 脚注、脚注编号 | 小五号宋体 |
| 17 | 封底 | 右上角 | 职业编码 | 小四号黑体 |
| 18 | 单双数页 | 书眉右、左侧 | 职业编码 | 小五号黑体 |
| 19 | 版心右、左下角 | 页码 | 小五号宋体 |

**国家职业标准编制技术规程**

**(专业技术类)**

**国家职业标准编制技术规程**

**(专业技术类)**

**1** **范围**

本规程规定了国家职业标准(以下简称职业标准)的编制指 导思想、工作目标、编制原则、结构要素、标准内容、编制程序 以及编写表述规则和格式要求，并列出了有关表述样式。

本规程适用于现行《中华人民共和国职业分类大典》(以下 简称《大典》)中所列专业技术类有关职业的职业标准编制。

**2** **术语和定义**

**2.1** **职业**

从业人员为获取主要生活来源所从事的社会工作类别。

**2.2** **职业分类**

以工作性质的同一性或相似性为基本原则，对社会职业进行 的系统划分与归类。

2.3 国家职业标准(专业技术类)

在职业分类的基础上，根据职业活动内容，按照专业技术类 有关职业的职业属性和工作要求，对从业人员的理论知识、专业 能力提出的综合性规定。它是开展相应职业教育培训、继续教育

和专业能力评价的基本依据。

**3** **总则**

**3.1** **指导思想**

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，依据《中华 人民共和国劳动法》和《中华人民共和国职业教育法》,立足新 发展阶段、贯彻新发展理念、构建新发展格局、推动高质量发 展，落实《关于加强和改进新时代人才工作的意见》《关于深化 人才发展体制机制改革的意见》《关于分类推进人才评价机制改 革的指导意见》《关于深化职称制度改革的意见》和《专业技术 人员继续教育规定》等有关要求，适应经济社会发展和科技进步 需要，弘扬科学精神和敬业精神，推动实施新时代人才强国战 略、创新驱动发展战略，建立以职业活动为导向、以专业能力为 核心的职业标准体系。

**3.2** **工作目标**

职业标准应满足人力资源开发和管理的需要，充分发挥职业 在经济社会发展和产业应用中的引领性和导向性作用。以职业分 类和职业标准为基准，推进专业技术人员教育培训与专业技术等 级考核，促进专业技术人员提升专业能力和综合素质，实现人力 资源深度开发。

**3.3** **编制原则**

**3.3.1** **整体性原则**

职业标准应反映当前该职业活动在我国的整体状况和发展趋

势，突出该职业领域的核心理论知识、主流技术及未来发展要 求，适应专业技术标准化程度高、通用性强的特点，兼顾不同领 域或行业间可能存在的差异。

职业标准一般应定位于全国中等偏上水平，且是相关专业技 术领域人员经过继续教育或岗位实践能够达到的水平。

3.3.2 等级性原则

职业标准应遵循技术发展和人才成长规律，按照专业技术人 员“职业活动范围的宽窄、工作责任的大小、工作难度的高低或 技术复杂程度、风险等级”来划分专业技术等级。

**3.3.3** **规范性原则**

职业标准的内容结构、表述方法应符合本规程的要求；职业 标准中的术语应保持一致，同一概念应使用同一个术语；文字描 述应简洁明确且无歧义，能被专业人员理解；所用技术术语与文 字符号应符合现行国家技术标准。

**3.3.4** **实用性原则**

职业标准不仅应客观、准确地反映工作岗位对专业技术人员 的理论知识、技术能力要求，而且应符合继续教育、人才评价和 人力资源管理工作的需要。

3.3.5 可操作性原则

职业标准内容应力求具体化、可度量、可检验，便于实施。

**4** **职业标准结构要素**

**4.1** **封面**

**封面应列出职业标准的信息，包括职业名称、职业编码、版** **本、发布部门等。**

**4.2** **说明**

**说明应视情况依次列出以下内容：** **——职业标准编制的依据；**

—**—职业标准的主要内容或修订情况；** ——职业标准的起草单位/主要起草人； ——职业标准的审定人员。

**4.3** **内容**

职业标准主要内容包括职业概况、基本要求、工作要求和权 重表四部分(职业标准结构图见附录1)。

**4.4** **附录**

职业标准附录为可选要素，可以列出有助于职业标准理解和 使用的附加信息，如专业术语、参考文献、索引等。

**5** **职业标准内容**

**5.1** **职业概况**

5.1.1 职业名称

应采用《大典》确定的职业名称。

5.1.2 职业编码

应采用《大典》确定的职业编码。

**5.1.3** **职业定义**

应采用《大典》确定的职业定义。

**5.1.4** **专业技术等级**

**专业技术等级由低到高一般可分为初级、中级、高级。根据** **职业实际需要，各等级可设若干职业方向。**

**参照《专业技术等级划分依据》(见附录2),确定专业技术** **等级，专业技术等级连续设置。**

**5.1.5** **职业环境条件**

**从业人员所处的客观工作环境。**

**职业标准应根据职业的实际情况，参照《职业环境条件描述** **要素》(见附录3)进行客观描述。**

**5.1.6** **职业能力特征**

**从业人员从事某个职业须具备的基本能力和潜力。**

**职业标准应根据职业的实际情况，参照《职业能力特征描述** **要素》(见附录4),列出影响本职业从业人员职业生涯发展的必** **备基本能力。**

**5.1.7** **普通受教育程度**

**从业人员初入本职业时须具备的最低学历(力)要求。**

职业标准应根据职业的实际情况，从下列表述中选择其一进 行描述：

——高中毕业(或同等学力);

——大学专科学历(或同等学力); ————大学本科学历(或学士学位); ——硕士学位(或第二学士学位);

**———博士学位。**

**5.1.8** **职业培训要求**

**职业培训要求包括培训时间、培训教师、培训场所设备3项** **内容。**

**<5.1.8.1>** **培训时间**

**根据本职业必备的基础知识、专业知识、技术实践要求，构** **建融合新技术和反映产业应用要求的培训培养模式、培训课程体** **系，编制培训大纲。参训人员按照本职业培训大纲的要求参加有** **关课程培训，完成规定学时。**

职业标准应根据职业的特点和内容，分别列出各等级培训时

**间的参考性时长要求，以标准学时表示。**

示例：初级××标准学时；中级××标准学时；高级××标

**准学时。**

**<5.1.8.2>** **培训教师**

对培训中承担理论知识或专业能力培训任务的人员要求。应 根据职业的实际情况和培训对象的专业技术等级，提出要求：

——理论知识培训教师应具有的职称(职业资格)或专业技

**术等级和年限。**

——专业能力培训教师应具有的职称(职业资格)或专业技

**术等级和年限。**

**<5.1.8.3>** **培训场所设备**

实施职业培训所必备的场所和设施设备要求。应对理论知识

和专业能力培训场所设备分别进行描述：

——理论知识培训所需的教学场地要求和必备的教学仪器设

**备。**

——专业能力培训所需的场地要求和必备的设施设备。

**5.1.9** **专业技术考核要求** **<5.1.9.1>** **申报条件**

职业标准应根据职业的实际情况，参照《申请参加专业技术 等级考核的条件》(见附录5)进行描述。原则上，各职业的申 报年限应不低于规定的要求；国家有特殊规定的从其规定。如需 对申报条件进行调整，须提交有关文字说明。

**<5.1.9.2>** **考核方式**

**从理论知识、专业能力两个维度对专业技术人员专业技术水** **平进行考核，分别以笔试(机考)、实操考核。**

**理论知识考试以笔试或机考方式为主，主要考查专业技术人** **员从事本职业应掌握的基本知识和专业知识；专业能力考核主要** **采用专业设计、模拟操作等实操考核方式进行，主要考查专业技** **术人员从事本职业应具备的实际工作能力。**

职业标准应根据职业的特点，分别对笔试(机考)、实操考 核的具体方法和形式，各职业等级考核的依据、分值结构、评分 要求等作出说明。

理论知识考试、专业能力考核均实行百分制，成绩皆达60 分(含)以上为合格。考核合格者获得相应专业技术等级证书。

**<5.1.9.3>** **监考人员、考评人员与考生配比**

**职业标准应根据职业的特点，分别列出理论知识考试中的监** **考人员与考生数量的比例、专业能力考核中的考评人员与考生数** **量的比例。**

**理论知识考试中的监考人员与考生配比不低于1:15,且每** **个考场不少于2名监考人员；专业能力考核中的考评人员与考生** **配比应根据职业特点、考核方式等因素确定，且考评人员为3人** **(含)以上单数。**

**<5.1.9.4>** **考核时间**

**职业标准应根据职业的特点和内容，分别列出各专业技术等** **级的理论知识考试、专业能力考核的最低时间要求，以分钟表** **示。**

**<5.1.9.5>** **考核场所设备**

**职业标准应对理论知识考试和专业能力考核必备的场所和设** **施设备要求分别进行描述。**

**5.2** **基本要求**

**5.2.1** **职业道德**

专业技术人员在职业活动中应遵循的基本观念、意识、品质 和行为的要求，即一般社会道德以及科学精神和敬业精神在职业 活动中的具体体现。主要包括职业道德基本知识、职业守则两部 分。

职业标准应列出最能反映本职业特点的职业守则。

**5.2.2** **基础知识**

**专业技术人员在职业活动中应掌握的通用基本理论、安全、** **知识产权保护、环境保护和有关法律法规知识等。**

**职业标准应本着实用、够用的原则，列出与本职业密切相关** **并贯穿整个职业活动的核心基础知识。**

**5.3** **工作要求**

**5.3.1** **通则**

工作要求是在分析、细化职业活动基础上，对专业技术人员 完成本职业具体工作所应具备的技术要求和相关知识要求的描 述。它是职业标准的核心部分。工作要求应分专业技术等级进行 编写，各等级的专业技术要求和相关知识要求应依次递进，高级 别涵盖低级别的要求。对于职业所包括的工作内容之间相似程度 不高的，可以采用模块化编写模式。

**工作要求内容的编写原则上不得超出《大典》关于职业描述**

的职业定义和主要工作任务。

**工作要求包括职业功能、工作内容、专业能力要求、相关知**

识要求4项内容(见下表)。

×级

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 职业  功能 | 工作内容 | 专业能力要求 | 相关知识要求 |
| 1. × X × X | 1.1×××× | 1.1.1能×××××××  1.1.2能××××××× | 1.1.1××××××××  1.1.2×××××××× |
| 1.2×××X | 1.2.1能×××××××  1.2.2能××××××× | 1.2.1××××××××  1.2.2×××××××X |
| 2. × X × X | 2.1×××× | 2.1.1能×××××××  2.1.2能××××××× | 2.1.1×××××××X  2.1.2×××××××× |
| 2.2×××× | 2.2.1能×××××××  2.2.2能××××××× | 2.2.1××××××××  2.2.2×××××××× |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  | … |

**5.3.2** **职业功能**

从业人员所要实现的工作目标，或本职业活动的主要方面

**(活动项目)。**

职业标准应根据职业的特点，按照工作领域、工作项目、工 作程序、工作对象或工作成果等划分职业功能。具体要求为：

——每项职业功能都应是：可就业的最小专业技术单元；从 业人员的主要工作职责之一，定期出现；可独立进行培训和评价。

——职业功能的划分标准要统一，通常情况下，每个等级的

**职业功能应不少于3项。**

—**—职业功能模块的规范表述形式是：“动词十宾语”。**

——通常情况下，职业功能在各专业技术等级中是一致的， 高等级的职业功能一般比低等级多。

5.3.3 工作内容

完成职业功能所应做的工作，是职业功能的细分。

职业标准应按照工作种类、工作流程或工作对象等划分工作 内容。具体要求为：

——每项工作内容应是一个有始有终的完整过程，或是可观 察到的具体工作单元，或是完成一项服务，或是产生一种结果。

——通常情况下，每项职业功能应包含2项或2项以上的工 作内容。

— —工作内容的规范表述形式与职业功能相同。

5.3.4 专业能力要求

完成每项工作内容应达到的结果或应具备的能力，以及创 新、协作、绿色、安全等方面能力，是工作内容的细分。

职业标准应列出从业人员可独立完成的专业能力要求，其描 述应具有可识别性、可度量性。具体要求为：

专业能力要求的内容应具有可识别性，对每项能力应有 具体的描述，能度量的一定要量化；对于不同等级中同一项工作 或能力，应分别写出不同的具体要求，不可用“了解”“掌握” “熟悉”等词语或仅用程度副词来区分等级。

——专业能力要求的规范表述形式为“能……十动词……”, 或“能十动词……”等，一般应包含“知识、技能、素养”3个

**要素。**

——专业能力要求中涉及仪器设备的使用时，不能单纯要求 “能使用……仪器或设备”,而应写明“能使用……仪器或设备十 动词……”。

**5.3.5** **相关知识要求**

**达到每项专业能力要求必备的知识。**

职业标准应列出完成职业活动所需掌握的理论知识、专业技 术要求、操作规程和安全规范等知识点。相关知识要求应与专业 能力要求相对应，是具体的知识点，而不是宽泛的知识领域。

**5.4** **权重表**

5.4.1 理论知识权重表

职业标准应列出基本要求和各等级职业功能对应的相关知识 要求在教育培训、专业能力考核评价中所占的权重(见下表)。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 专业技术等级 项 目 | | 初级 (%) | 中级 (%) | 高级 (%) |
| 基本 要求 | 职业道德 | X | × | × |
| 基础知识 | × | × | X |
| 相关 知识 要求 | 职业功能1 | X | X | X |
| 职业功能2 | X | × | X |
| 职业功能3 | X | × | × |
|  |  |  |  |
| 合计 | | 100 | 100 | 100 |

5.4.2 专业能力要求权重表

职业标准应列出各等级职业功能对应的专业能力要求在教育 培训、专业能力考核评价中所占的权重(见下表)。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 专业技术等级 项 目 | | 初级 (%) | 中级 (%) | 高级 (%) |
| 专业能力 要求 | 职业功能1 | X | × | × |
| 职业功能2 | × | × | × |
| 职业功能3 | X | × | × |
|  |  |  |  |
| 合计 | | 100 | 100 | 100 |

**6** **编制程序**

6.1 职业标准立项

6.1.1 提出计划

行业主管部门可结合职业发展需求提出职业标准开发申请， 人力资源社会保障部专业技术人员管理司(以下简称专技司)根 据《大典》确定职业标准开发计划，面向社会公开征集遴选职业 标准开发单位和职业标准。公开征集到的职业标准，可择优直接 进入6.3.1初审环节。

**6.1.2** **组建工作组**

**职业标准开发单位牵头组建工作组，工作组由编写专家和本** **单位1名工作人员(即联络人)组成。**

编写专家组由不少于5名专家组成，包括方法专家、内容专

**家和实际工作专家，涵盖相关职业领域的高等院校、科研院所、**

企业等。方法专家由熟悉本规程和职业标准编制方法的人员担 任；内容专家由长期从事该职业理论研究和教学工作的人员担 任；实际工作专家由长期从事该职业活动的管理或专业技术人员 担任，占编写专家组总人数的一半以上。编写专家组应确定组长 和主笔人。

联络人负责职业标准开发全过程的组织协调、进度控制、质 量把关、材料报送等具体工作，并将工作组人员名单报专技司。

**6.1.3** **开展职业调查和职业分析**

开发单位应组织力量开展职业调查，了解该职业的活动目 标、工作领域、发展状况、从业人员数量、受教育程度以及从业 人员必备的知识和专业技术等。职业调查可以由编写专家组承 担，也可以委托专门工作机构进行。在职业调查的基础上，由编 写专家组进行职业分析，为职业标准编制做好前期准备。

**6.2** **职业标准开发**

**6.2.1** **召开职业标准编制启动会**

开发单位组织召开职业标准编制启动会，专技司介绍职业标 准开发的总体安排和有关要求，中国就业培训技术指导中心(以 下简称指导中心)宣讲辅导本规程，开发单位确定人员分工、时 间进度安排，编写专家研究提出职业标准的基本框架结构，并进 行至少1项“工作内容”2个等级的职业标准拟写。

**6.2.2** **编写职业标准初稿**

**编写专家组按照职业标准编制启动会确定的进度、框架结构**

**等，结合职业调查和职业分析的结果，编写职业标准初稿。**

**6.3** **职业标准审定**

**6.3.1** **初审**

职业标准初稿经指导中心符合性审查后，开发单位组织召开 职业标准初审会(程序见附录6),组织专家(不含编写专家组 专家)对职业标准初审稿内容进行评审，形成专家评审意见。评 审专家组由7名以上单数人员组成。

6.3.2 征求意见

开发单位根据专家评审意见修改完善形成职业标准征求意见 稿，经专技司审核后报人力资源社会保障部领导审定，征求相关 部门意见，并面向社会征求意见，时间为10个工作日。

**6.3.3** **终审**

开发单位根据征求意见情况修改完善形成职业标准终审稿、 征求意见采纳情况汇总表。组织召开职业标准终审会(程序见附 录6),组织专家(不含编写专家组，初审专家比例不超过50%) 对职业标准终审稿内容进行评审，形成专家评审意见。评审专家 组由7名以上单数人员组成。

**6.4** **颁布**

开发单位根据专家评审意见修改排版形成职业标准报批稿， 经专技司审核后报人力资源社会保障部领导审定，由人力资源社 会保障部办公厅或人力资源社会保障部办公厅会同有关部门综合 司局颁布。

**7** **职业标准编排格式**

**7.1** **职业标准报批稿格式**

职业标准报批稿统一采用A4 纸张开幅，尺寸为210毫米× 297毫米，允许误差士1毫米。职业标准报批稿采用统一编排格 式(见附录7),并统一字体和字号。

**7.2** **职业标准出版格式**

**7.2.1** **通则**

出版职业标准的纸张统一采用32开幅面，尺寸为148毫米 ×210毫米，允许误差±1毫米。职业标准出版物采用统一格式， 并统一字体和字号。

**7.2.2** **封面**

**封面采用统一格式。**

**<7.2.2.1>** **职业名称**

**职业名称居中排列，可分为上下多行编排，行间距为3毫** **米。**

**<7.2.2.2>** **颁布版本**

**按照颁布发文的实际情况编写，无则不写。**

**<7.2.2.3>** **职业编码**

**职业编码中阿拉伯数字间的间隔线为半字线。**

**7.2.3** **说明**

**说明部分另起一页，采用统一格式。**

**7.2.4** **正文**

**正文从单数页起排，采用统一格式。正文首页中职业名称与** **“国家职业标准”字样分两行编排，行间距为3毫米。除正文首** **页外，每页25行，每行24个中文字符。**

**7.2.5** **封底**

**封底采用统一格式。**

**7.2.6** **其他**

**<7.2.6.1>** **标题和段落**

**标题占两行，上下居中，顶格编排，编号与其后的文字之间** **空一个汉字间隙。**

**标题下每个段落段首空两个汉字起排，回行时顶格编排。**

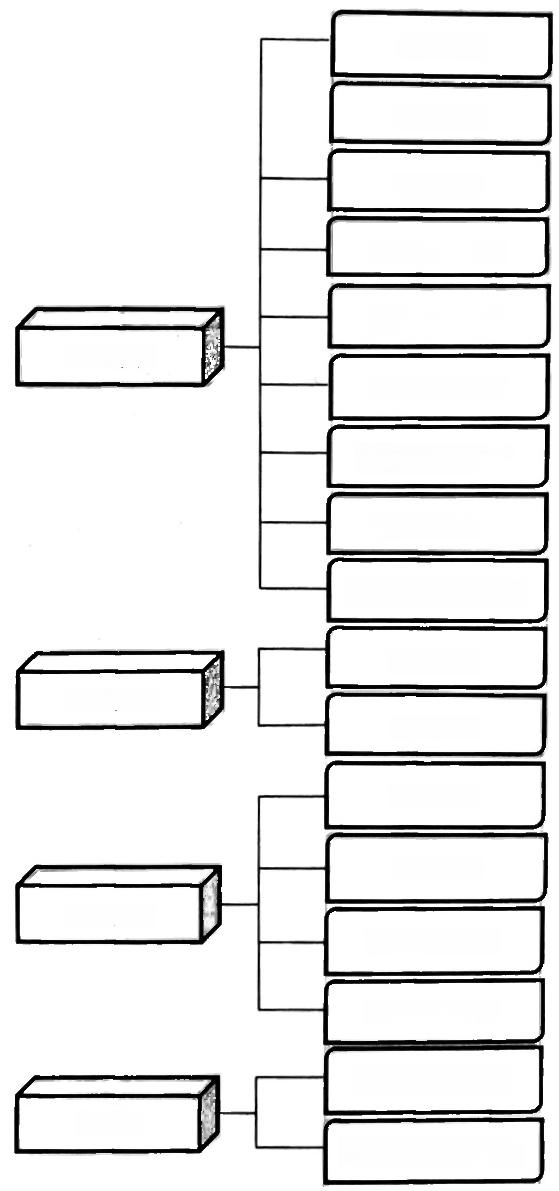
**<7.2.6.2>** **书眉和页码**

**从职业标准的正文开始，在每页书眉位置列出职业编码，单** **数页排在书眉右侧，双数页排在书眉左侧。**

**从说明页到正文前用正体大写罗马数字开始编页码；正文起** **用阿拉伯数字从1开始另编页码。页码单数页排在右下侧，双数** **页排在左下侧。**

**附录1**

**职业标准结构图**

职业概况

基本要求

工作要求

权重表

职业名称

职业编码

职业定义

专业技术等级

职业环境条件

职业能力特征

普通受教育程度

职业培训要求

专业技术考核要求

职业道德

基础知识

职业功能

工作内容

专业能力要求

相关知识要求

理论知识权重表

专业能力要求权重表

**附录2**

**专业技术等级划分依据**

1.初级：能够运用基本技术独立完成本职业的常规工作。

2.中级：能够熟练运用基本技术独立完成本职业的常规工 作；在特定情况下，能够运用专门技术完成技术较为复杂的工 作；能够与他人合作。

3. 高级：能够熟练运用基本技术和专门技术完成本职业较 为复杂的工作，包括完成部分非常规性的工作；能够独立处理工 作中出现的问题；能够指导和培训初、中级专业技术人员。

**附录3**

**职业环境条件描述要素**

1.工作地点

室内：指从事该职业的人员在室内工作的时间超过75%。 室外：指从事该职业的人员在室外工作的时间超过75%。

室内、外：指从事该职业的人员在室内、外工作的时间大体 相等。

2. 温度

低温：指从事该职业的人员作业环境平均气温小于或等于 5℃。

高温：指从事该职业的人员作业环境在高气温，或有强烈的 热辐射，或伴有高气湿相结合的异常气象条件下，WBGT 指数 超过规定限值。

3. 潮湿：指接触水或大气中空气相对湿度平均大于或等于 80%。

4. 噪声：指在工作时间内8h/d 或40h/w 噪声暴露等效声级 大于或等于80dB(A)。

5.大气条件

环境中有毒有害物质的浓度、空气中的粉尘浓度应符合国家 有关规定标准。

6.其他条件

**附录4**

**职业能力特征描述要素**

1.一般智力：主要指学习能力，即获取、领会和理解外界 信息的能力，以及分析、推理和判断的能力。

2. 表达能力：以语言或文字方式有效地进行交流、表述的 能力。

3.计算能力：准确而有目的地运用数字进行运算的能力。

4. 空间感：凭思维想象几何形体和将简单三维物体表现为 二维图像的能力。

5. 形体知觉：觉察物体、图画或图形资料中有关细部的能 力。

6.色觉：辨别颜色的能力。

7. 手指灵活性：迅速、准确、灵活地运用手指完成既定操 作的能力。

8.手臂灵活性：熟练、准确、稳定地运用手臂完成既定操 作的能力。

9.动作协调性：根据视觉信息协调眼、手、足及身体其他 部位，迅速、准确、协调地作出反应，完成既定操作的能力。

10. 其他。

**附录5**

**申请参加专业技术等级考核的条件**

1. 取得初级培训学时证明，并具备以下条件之一者，可申 报初级专业技术等级：

(1)取得技术员职称。

(2)具备相关专业大学本科及以上学历(含在读的应届毕业 生)或学士学位。

(3)具备相关专业大学专科学历，从事本职业技术工作满1 年。

(4)技工院校毕业生按国家有关规定申报。

2.取得中级培训学时证明，并具备以下条件之一者，可申

**报中级专业技术等级：**

(1)取得助理工程师职称后，从事本职业技术工作满2年。

(2)具备大学本科学历，或学士学位，或大学专科学历，取 得初级专业技术等级后，从事本职业技术工作满3年。

(3)具备硕士学位或第二学士学位，取得初级专业技术等级 后，从事本职业技术工作满1年。

(4)具备相关专业博士学位。

(5)技工院校毕业生按国家有关规定申报。

3. 取得高级培训学时证明，并具备以下条件之一者，可申

**报高级专业技术等级：**

(1)取得工程师职称后，从事本职业技术工作满3年。

(2)具备硕士学位，或第二学士学位，或大学本科学历，或 学士学位，取得中级专业技术等级后，从事本职业工作满4年。

(3)具备博士学位，取得中级专业技术等级后，从事本职业 技术工作满1年。

(4)技工院校毕业生按国家有关规定申报。

**附录6**

**职业标准评审会程序**

职业标准初审会和终审会可按以下程序进行：

1. 推荐专家评审组组长。

(以下程序由专家评审组组长主持)

2.编写专家组代表汇报职业标准编制思路、等级设置、存 在问题、征求意见及采纳等情况。

3.与会专家就职业标准进行质疑，标准编写组进行答疑。

4.与会专家逐条审定职业标准内容，编写专家组代表负责

**做好修改记录。**

**5.形成专家评审意见，评审专家在评审意见上签字。** **6.宣读评审意见。**

**附录7**

**职业标准报批稿格式**

|  |
| --- |
| **国家职业标准**  **职业编码：**×-××-××-××  **职业名称** **(报批稿)**  **标准制定单位制定** |

**说** **明**

×××××××××××××××××××××××××× ×××××××××××××××××××××××××××× ×××××××××××××××××××××××××××X

×××××××××××××××××××××××××××X

××××××××××。

(职业标准编制的依据)××××××××××××××× ××××××××××××××××××××××××××××

×××××××××××××××××××××××××××× ×××××××××××××。

(职业标准的主要内容或修订情况)

— —×××××××××××××××××××××××X

×××××××××××××××××××××××××××× ×××。

— —×××××××××××××××××××××××× ××××××××××××××××××××。

——×××××××××××××××××××××××× ×××××××××××。

(职业标准的起草单位/主要起草人)××××××××××

×××××××××××××××××××××××××××× ×××××××××××××××××××××××××××× ××××。

(职业标准的审定人员)××××××××××××××× ××××××××××××××××××××××××××××

×××××××××××××××××××××××××。

**职业名称**

**国家职业标准**

**(报批稿)**

1 **职业概况**

**1.1** **职业名称**

×××××××。

**1.2** **职业编码**

×一××一××一××。

**1.3** **职业定义**

×××××××××××××××××××××××××× ×××××××××××××××××××××××××××× X×XXXXXX×。

**1.4** **专业技术等级**

×××××××××××××××××××××××××× ×××××××××××××××××××××××××××× ×××××××××。

**1.5** **职业环境条件**

×××××××××××××。

**1.6** **职业能力特征**

××××××××××××××××××××××××××

××××××××××××××××××××××××××××

×××××××××。

**1.7普通受教育程度**

×××××××××××××××××××××××××× ×××××××××××××××××××××××××××× ×××××××××。

**1.8职业培训要求**

×××××××××××××××××××××××××× ×××××××××××××××××××××××××××× ×××××××××。

**1.9** **专业技术考核要求**

**1.9.1** **申报条件**

×××××××××××××××××××××××××X

××××××××××××××××××××××××××××

×××××××××。

**1.9.2** **考核方式**

×××××××××××××××××××××××××× ×××××××××××××××××××××××××××× ×××××××××。

**1.9.3** **监考人员、考评人员与考生配比**

×××××××××××××××××××××××××× ××××××××××××××××××××××××××××

×××××××××。

**1.9.4** **考核时间**

×××××××××××××××××××××××××× ×××××××××××××××××××××××××××× ×××××××××。

1.9**.5** **考核场所设备**

×××××××××××××××××××××××××× ×××××××××××××××××××××××××××X

×××××××××。

…………………………………分页符………………………………

**2** **基本要求**

**2.1** **职业道德**

2.1.1 职业道德基本知识

2.1.2 职业守则

(1)××××××××××。

(2)××××××××××。

**2.2** **基础知识**

2.2.1 ××××

(1)××××××××××。

(2)××××××××××。

2.2.2 ××××

(1)××××××××××。

(2)××××××××××。

…………………………………分页符………………………………

**3** **工作要求**

×××××××××××××××××××××××××× ×××××××××××××××××××××××××××× ×××××××××。

**3.1** **×级**

×××××××××××××××。(明确各职业方向所包 含的职业功能)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 职业 功能 | 工作内容 | 专业能力要求 | 相关知识要求 |
| 1. X × X X | 1.1 ×X  XXXXX | 1.1.1 ×××××××××  1.1.2 ×××××××××  1.1.3 ××××××××× | 1.1.1 ××××××××  1.1.2 ××××××××  1.1.3 ×××××××× |
| 1.2 ×X XXXXX | 1.2.1 ×××××××××  1.2.2 ×××X××××X  1.2.3 ××××××××× | 1.2.1×××X×××××  1.2.2 ×××××××××  1.2.3 ××××××××× |
| 2. × X X X × X | 2.1 ××× ×××× | 2.1.1 ××××X××××  2.1.2××××××××× | 2.1.1 ××××××××X  2.1.2 ××××××××× |
| 2.2 ×× ×××××  ×× | 2.2.1 ××××××××  2.2.2 ××××××××  2.2.3 ×××××××× | 2.2.1 ××××××××  2.2.2 ×××××××X  2.2.3 ×××××××× |
|  |  |  |
|  |  |  |  |

…………………………………分页符 ………………………………

**4** **权重表**

**4.1** **理论知识权重表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 专业技术等级 项 目 | | 初级 (%) | 中级 (%) | 高级 (%) |
| 基本 要求 | 职业道德 | × | X | X |
| 基础知识 | X | X | X |
| 相关 知识 要求 | 职业功能1 | X | X | X |
| 职业功能2 | × | X | X |
| 职业功能3 | X | × | X |
|  |  |  |  |
| 合计 | | 100 | 100 | 100 |

**4.2** **专业能力要求权重表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 专业技术等级 项 目 | | 初级 (%) | 中级 (%) | 高级 (%) |
| 专业能力 要求 | 职业功能1 | X | X | × |
| 职业功能2 | X | X | × |
| 职业功能3 | × | × | X |
|  |  |  |  |
| 合计 | | 100 | 100 | 100 |

|  |  |
| --- | --- |
| 人力资源社会保障部办公厅 | 2023年9月7日印发 |