**技术商务评审表**

项目名称：中山市社会保险基金管理局社会保险疑点信息数据核查项目

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **分配分数** | **评议内容** | **供应商** |
| 1 | 体系认证 | 20 | 1.具有有效质量管理体系认证，得10分；2.具有有效环境管理体系认证，得5分；3.具有有效职业健康安全管理体系认证，得5分。**注：响应文件中提供上述有效的认证证书复印件加盖公章，未按要求提供的不得分。** |  |
| 2 | 业绩 | 20 | 供应商2020年以来完成的同类项目业绩情况（采购内容与本项目相适应），每提供一份业绩得2分，本项最高得20分。**注：响应文件中提供合同关键页复印件加盖供应商公章，未按要求提供的不得分。** |  |
| 3 | 用户评价 | 20 | 对上述有效“业绩”项目业主单位出具的好评（结果为“好评”或“优秀”或相同含义的评价）进行评审，每提供1份得2分，满分20分。**注：响应文件中提供用户单位的盖章服务评价证明文件（项目名称须与对应合同一致）复印件，未按要求提供的不得分。** |  |
| 4 | 技术商务响应 | 5 | 1.对磋商文件技术商务条款响应优于磋商文件要求，得5分；2.对磋商文件技术商务条款响应完全满足磋商文件要求，得4分；3.对磋商文件技术商务条款有1条不响应或负偏离的，得3分；4.对磋商文件技术商务条款有2~3条不响应或负偏离的，得2分；5.对磋商文件技术商务条款有4条或以上不响应或负偏离的，得0分。**注：以“技术条款响应表”和“商务条款响应表”作为评审依据。** |  |
| 5 | 服务方案 | 15 | 1.项目实施的工作规范及工作流程全面、合理，配备人员管理方案满足项目需求、技术支持完善，得15分；.2.项目实施方案比较完整详细，配备人员管理方案满足项目需求，技术支持合理，得10分；3.项目实施方案简略，逻辑性一般，配备人员管理方案基本满足项目需求，可操作性较差的，得5分；4.项目实施方案表述不清，内容混乱，配备人员管理方案不符合本项目需求，无法保证项目质量的，得1分；5.未提供服务方案得0分。 |  |
| 6 | 管理服务 | 10 | 对供应商管理安全服务、保密服务和管理服务承诺进行评审：1.安全管理服务、保密服务工作标准化程度高、合理有序，管理服务承诺新颖、合理，可操作性强得10分；2.安全管理服务、保密服务工作标准化程度较高，管理服务承诺基本合理得7分；3.安全管理服务、保密服务工作标准化程度一般，管理服务承诺简单得4分；4.安全管理服务、保密服务工作标准化程度低，管理服务承诺差得1分。 |  |
| 8 | 应急预案 | 10 | 1.有详细完善的应急服务预案、反应迅速，方案科学，得10分；2.应急服务预案基本符合本项目实际要求，反应时间合理，方案完整，得7分；3.应急服务预案简单粗糙，反应时间尚可，得4分；4.应急服务预案可行性差、反应迟缓，方案混乱，得1分；5.无表述或不提供得0分。 |  |
| 合计 | 100 | 得分总计 |  |

注：评委对各响应文件进行评审，按规定的范围内进行量化打分。

评委签名： 2025年 月 日