附件1-3

xx公司工作业绩评审表（示例）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名： | 身份证号： | | 工作岗位： |
| 报考职业（工种）： | | 报考等级：□初级（五级）□中级（四级）  □高级（三级）□技师（二级）□高级技师(一级) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 序号 | 二级指标 | 佐证材料  （参考） | 分级评定 | | | | | 考评人员评分 | | | |
| 优秀 | 良好 | 合格 | 较差 | 差 | 1 | 2 | 3 | ... |
| 工作数量 | 1 | 生产或销售或服务数量 | 生产、销售和服务数量统计表 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |
| 2 | 节假日外的工作出勤率 | 考勤表 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |
| 3 | 时间物资等资源节省量 | 时间物资等资源变动统计表 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |
| 4 | 减少差错或延误的数量 | 减少差错或延误统计表 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |
| 工作质量 | 5 | 产品合格率或销售完成率 | 生产或销售或服务统计表 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |
| 6 | 客户满意度或投资收益率 | 满意度反馈表或投资收益表 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |
| 7 | 工具设备流程的使用效益 | 设备效能佐证或工具设备使用登记表 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |
| 8 | 培训指导他人带来的效益 | 培训登记表 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |
| 工作效能 | 9 | 生产或销售或服务等的效率 | 每月平均生产或销售或服务统计表 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |
| 10 | 投入不变时增加的收益幅度 | 收益核算表 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |
| 11 | 收益不降时节省的物资成本 | 物资成本核算表 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |
| 12 | 收益不降时节省的时间成本 | 时间成本核算表 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |
| 工作贡献 | 13 | 破解工作难题所带来的收益 | 破解工作难题业绩案例说明 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |
| 14 | 改进工艺流程的数量和质量 | 改进工艺流程业绩案例说明 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |
| 15 | 降低事故或减少差错的效益 | 降低事故或减少差错业绩案例说明 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |
| 16 | 为企业争光获奖的次数档次 | 企业争光获奖项目说明 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |
| 工作经历 | 17 | 在同一岗位上的任职年限 | 申报表中工作经历描述 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |
| 18 | 任职多个岗位的工作经历 | 申报表中工作经历描述 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |
| 19 | 应对多种挑战的成功经历 | 申报表中工作经历描述 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |
| 20 | 改进多个项目的成功经历 | 申报表中工作经历描述 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |
| **合计** | | | | | | | | |  |  |  |  |
| **平均得分** | | |  | | | | | | | | | |
| **考评人员**  **评审意见** | | | □通过 □不通过  签名： | | | | | | | | | |
| **内督人员**  **意见** | | | 签名： | | | | | | | | | |
| **企业审核**  **意见** | | | □通过， 本企业认为其能力、业绩与岗位相匹配。  □不通过。  单位（盖章）： 年 月 日  **单位（盖章）： 年 月 日** | | | | | | | | | |

备注：1.本示例表仅供企业根据评价规范编制工作业绩评审时参考使用；

**2.表中所列指标、分级评定方式、分值和佐证材料，企业可结合岗位实际及申报职业细化或调整相应描述。**

3.参评人员提供的业绩材料必须与所申报职业（等级）相匹配。