附件4-1

关于开展某职业（工种）某级别

职业技能等级认定的通知(模板）

全体员工：

为不断健全完善企业技能人才队伍机制，满足员工技能水平提升的需求及企业持续经营发展的需要，经评价工作委员会决定，现组织开展我司职业技能等级认定工作。具体通知如下：

1. 评价职业及方式

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 职业编码 | 职业名称 | 工种 | 评价等级 | 评价方式 |
| x-xx-xx-xx | xx | xx(或空) | 四级/中级工 | xxxx |
| x-xx-xx-xx | xx | xx(或空) | 二级/技师 | xxxx |

1. 申报条件

按照xx职业（xx工种）企业职业评价规范的申报条件执行，申报条件如下：

1...

2...

3...

1. 报名日期及方式

报名日期：20xx年xx月xx日至xx日

报名方式：员工根据申报条件提交个人申报表、本企业之外的工作经历证明、学历证明、申报所需的职业资格（技能等级）证书等材料到公司人事部。

1. 评价方式

1、根据《xx公司职业技能等级认定工作方案》、《xx职业（xx工种）企业职业评价规范》，公司组织考评员对通过审核的参评人员进行岗位能力评价。

评价内容总分为100分，达标线为60分。

2、参与中级评价的，本人或所在班组需提供评分对应的《产品合格率统计表》、《员工考勤记录表》等佐证材料。

参与技师评价的，本人需提供评分相应的业绩材料、荣誉证书、技术总结、以师带徒成果、授课材料和参与编制的技术说明书等佐证材料。

上述材料请在20xx年xx月xx日前交至公司人事部。

1. 评价时间及地点

1、中级工评价时间：20xx年xx月xx日至xx月xx日

评价地点：xxx

2、技师评价时间：20xx年xx月xx日至xx月xx日

评价地点：xxx

1. 评价结果公示

对岗位能力评价结果有异议的员工，可通过公司内容管理系统或直接向所在部门反馈，评价工作委员会接到反馈情况后，5个工作日内处理。

1. 评价咨询及反馈方式

咨询及反馈联系人：xxx

联系电话：xxxxxxxxxxx

邮箱：[xxx@xxx.com](mailto:Jiao.Li@ellingtonpcb.com)

xx公司（盖章）

xxxx年xx月xx