

# 广东省人力资源和社会保障厅

## 关于在全省开展创业导师工作室试点建设的通知

各地级以上市人力资源和社会保障局：

为贯彻落实《人力资源社会保障部等7部门关于健全创业支持体系提升创业质量的意见》（人社部发〔2025〕5号）、《广东省人力资源和社会保障厅等9部门关于印发健全创业支持体系提升创业质量若干措施的通知》（粤人社规〔2025〕23号）系列文件精神，进一步加强创业服务能力建设，提升服务专业化水平，壮大创业指导专业队伍，省厅拟在全省开展创业导师工作室试点建设。现就有关事项通知如下：

### 一、试点目标

通过在全省开展创业导师工作室试点建设，搭建能力提升和作用发挥的新平台，创新服务创业者创业实践和企业发展的新模式。争取到2026年底，探索形成可复制推广的经验做法，进一步提升创业指导服务的专业化和品牌化水平，扩大创业服务影响力和辐射力，为我省就业创业培育持续有力的新动能。

### 二、试点内容

（一）探索创建。创业导师工作室（以下简称工作室），

遵照“先试点、后推广”的工作原则，支持具备条件的地市按《关于印发<创业导师工作室建设技术指引（试行）>的通知》（中就培函〔2024〕60号）（附件1）要求，开展工作室建设试点。

**（二）服务开展。**组织工作室面向各类创业者、创业培训师和创业指导人员等群体，提供线上线下的接待服务，以及创办指导、企业咨询、组织创业培训、对接资源平台，配合当地创业主管部门组织相关活动，开展技术研发，进行成果收集宣传等服务。省厅将视工作需要组织开展培训和交流活动。

**（三）赋能提升。**指导创业导师根据设置条件和实际需求，立足自身在创业培训领域的专业基础、人才储备、设施条件及区域特点，探索形成差异化、特色化的经验做法和发展模式。

### 三、工作要求

**（一）加强组织领导。**各地要把推进创业导师工作室试点建设作为创新服务的重要举措，明确牵头部位，指定专人负责，在充分考虑当地创业服务需求基础上，广泛组织发动、精准对接指导，切实加强组织领导、规范管理和督促指导，保障试点工作顺利开展。

**（二）加强沟通对接。**各地要对照试点工作目标和技术指引，组织具备条件和意愿的单位开展试点申报（相关参考模板见附件2），按规定综合确定试点对象，于11月30日前将《试点创业导师工作室备案汇总表》（附件3）报省厅备案。各地要切实加强与各领办人、创业服务载体的沟通对接和协调指导，及时向省厅

反馈有关情况，合力解决试点过程中的困难问题。

**（三）加强支持保障。**各地可依据当地有关政策对工作室给予经费支持；要指导工作室积极探索市场化服务模式，多渠道筹措工作经费，保障可持续运营发展。要积极拓展宣传渠道，加强宣传报道，强化服务效能，进一步扩大和推动试点工作室的创业服务影响力。

**（四）加强总结推广。**各地于2026年12月底前梳理总结试点工作中的运行机制、经验做法、成熟模式及典型案例并报省厅；省厅将对试点工作开展调度，并在试点结束后进行总结，为工作室在全省范围内的推广应用探索积累经验。

联系人：陈 婷、庄少兰

联系电话：020-83523962、83172835

邮箱：zxj\_chenting@gd.gov.cn

附件:1. 关于印发《创业导师工作室建设技术指引（试行）》的通知

2. 试点创业导师工作室申报书（参考模板）

3. 各地试点创业导师工作室备案汇总表

广东省人力资源和社会保障厅

2025年10月30日

# 中国就业培训技术指导中心

中就培函〔2024〕60号

## 关于印发《创业导师工作室建设 技术指引（试行）》的通知

各省、自治区、直辖市及新疆生产建设兵团人力资源社会保障厅（局）创业工作主管部门：

为贯彻党的二十大提出的推动实现高质量充分就业的决策部署，落实习近平总书记在中共中央政治局第十四次集体学习时的重要讲话精神，完善创业带动就业制度，健全公共创业服务体系，优化创业服务，提升创业质量，更好保障和改善民生，我中心研究制定了《创业导师工作室建设技术指引（试行）》。现印发给你们，供在创业导师工作室建设工作中参考。

中国就业培训技术指导中心

2024年7月9日

（此件主动公开）

# 创业导师工作室建设技术指引

(试行)

为强化创业服务的多元性和可及性，提高创业服务质量，根据《“十四五”职业技能培训规划》关于加强专业队伍建设，为创业创新人员提供培训指导服务要求，鼓励各地探索建设创业导师工作室，培育持续有力的就业创业新动能。为指导各地探索建设创业导师工作室，制定本技术指引，以供参考。

## 一、概述

(一) 定义。创业导师工作室（以下简称工作室）是经人力资源社会保障部门认定的，由优秀创业导师等为创业者创业实践及企业可持续发展提供咨询指导及相关服务的活动场所，是创业服务载体的一种创新模式。

(二) 建设目标。创新服务创业者创业实践和企业发展的新模式，扩大创业带动就业倍增效应；加强创业导师队伍建设，提供能力成长和发挥作用新平台；提升创业指导服务的专业化和品牌化水平，扩大创业服务影响力和辐射力。

(三) 设置构成。工作室由领办人和创业服务载体联合申报和建设，形成多方参与、资源共享、优势互补的服务效能。工作室由申报载体的单位主体负责运营。

**1. 领办人。**工作室至少有 1 名领办人作为核心成员，提供专业的创业指导服务。一般为优秀的创业指导师，或创业指导经验丰富的优秀创业培训师资、创业指导人员、企业家、投资人等，且从事创业指导服务工作 5 年（含）以上，具有较强的社会影响力，在当地创业培训服务工作中作出较大贡献。

**2. 创业服务载体。**包括公共就业创业服务机构、创业培训服务机构、高等院校、职业院校（含技工院校）、创业园区、创业孵化器、创业投资机构等。

**3. 工作人员。**工作室还应有 3 名及以上工作人员，协助领办人日常工作和活动组织。可由创业指导师、创业培训师资、产业技术专家、企业家、投资人等组成，且从事创业培训或创业指导工作 2 年（含）以上。

**（四）命名方式。**工作室以“地区+领办人姓名+创业指导师工作室”命名。如果工作室有更细化的分级管理，可在此命名方式基础上增加相关要素。

## **二、服务内容**

**（一）开展日常接待。**为各类创业者、创业培训师资和创业指导人员提供线上、线下的接待服务。

**（二）提供创办指导。**为创业者提供政策解读、创业测评、项目推介、开业指导等企业创办指导。

**（三）开展企业咨询。**为小微企业主提供企业经营管理咨询。指导企业主分析诊断企业面临的问题，并制定、执行解决方案；帮助企业运用创新思维与方法，构建学习

型组织，制定创新发展规划等。

（四）组织创业培训。为创业者提供个性化创业培训，针对创业者实际培训需求，编制培训方案，实施培训教学，评估培训效果。配合当地创业培训主管部门，为创业培训师资定期开展教学研究等培训指导能力提升交流活动。

（五）对接资源平台。根据创业者实际需求，对接创业孵化、创业见习、创新技术、创业融资、市场等资源。

（六）促进技能创业。根据当地产业行业发展实际，探索“劳务品牌+创业培训指导”“技能培训+创业培训指导”“产业链发展规划+创业培训指导”等叠加模式。

（七）组织相关活动。配合当地创业主管部门，参与组织创业大讲堂、创业者沙龙、创业创新大赛、创业讲师大赛、成果展示交流、创业联盟等活动，为主办方提供方案设计、规则制定、赛事评审等技术支持服务。

（八）开展技术研发。研究、开发线上线下相融合的创业服务新模式，定期开展团队研修、技术攻关、共享交流等活动。

（九）成果收集宣传。收集、整理、汇编创业案例及创业指导服务工作成果，通过新媒体平台公告活动信息，宣传工作成果。

### 三、建设保障

#### （一）服务场地。

工作室应具备固定的工作场所和设备设施，以满足其基本功能。一般设咨询服务区、后台办公区。其中，咨询

服务区应与其他办公区域、服务大厅等场所相对隔离。

**1. 咨询服务区。**包括个体咨询室、创业活动室、宣传展示区、自助服务区。个体咨询室用于为创业者提供一对一或小范围个性化服务，空间相对独立，环境安静舒适，给人以安全感，便于深入沟通；创业活动室用于组织创业培训、创业沙龙、项目路演、团体测评等活动，可容纳 30-50 人，配有相应设备设施；宣传展示区用于展示工作室标识、宣传标语、创业政策、服务项目、工作成果等；自助服务区用于提供线上直播等新媒体自助服务。

**2. 后台办公区。**后台办公区主要供工作室的工作人员日常办公使用，可配备小型会议室。

## **（二）服务资源。**

工作室应具备开展指导服务所需的资源，包括服务对象库、基础信息库、测评工具库、指导专家库和培训课程库等。

**1. 服务对象库。**记录创业者的个人基本信息、企业信息、服务需求等，为提供分类分级指导提供依据。

**2. 基础信息库。**收集、分类整理、提供各类创业服务平台和公众号等信息、创业政策信息、创业项目信息、创业孵化见习基地信息、创业融资机构信息、创业培训信息、创业竞赛信息、专家志愿团和创业指导师信息等。

**3. 测评工具库。**提供适合不同创业者的测评工具，以及结果分析诊断的参考模板。

**4. 指导专家库。**记录工作室专、兼职创业培训指导服

务专家基本信息及相关服务信息，为创业者提供选择参考。

**5. 培训课程库。**引进或开发相适应不同创业需求的培训指导课程，以及配套资源，如师资、教程、微课等。

### （三）工作经费。

各地主管部门可依据当地有关政策对工作室给予经费支持。工作室要积极探索市场化服务模式，多渠道筹措工作经费，合理范围内收取服务对象服务费，保障可持续运营发展。工作室要建立专项资金管理制度，做好资金使用管理，确保资金使用安全和有效。

### （四）管理制度。

工作室应具备完善可执行的管理制度并规范运作，包括预约服务、分级分类服务、服务项目结案、档案管理、评价考核、经费管理、组织纪律管理和外聘专家管理等。工作室应制定年度工作计划，明确工作室发展方向和工作目标。如实反映开展各项活动、取得工作进展成果等情况，并及时向当地主管部门报备。

**1. 预约服务。**工作室可以建立预约服务制度，安排约定的创业指导师为来访创业者或到企业现场进行指导。

**2. 分级分类服务。**为创业者提供针对性、专业性、精准性的分类分级服务，如基本服务、专项服务等。

**3. 服务项目结案。**在一定期限内，已完成指导服务且取得阶段性效果，或虽未完成但由于客观原因无法继续提供服务，应予以结案处理。

**4. 档案管理。**及时分类整理工作中形成的文书资料、

预约及服务台账、影音图片电子文档等，并按年度、类别、介质材料和重要程度等，进行纸质或电子归档。建立归档、存储、借阅、销毁、保密等管理制度，明确专人负责。

**5. 评价考核。**制定评价考核指标，对创业指导师等专兼职工作室指导服务人员进行评价考核。

**6. 经费管理。**工作室应执行运营负责载体（机构）的经费管理制度。按要求编制经费预决算，及时归集相关票据账目办理报销手续。

**7. 组织纪律管理。**要求遵守法律法规和职业道德，保持廉洁自律，明确收受他人财物、谋取不正当利益、发表不当言论、侵犯创业者商业秘密等禁止行为，制定监督、检查、追责机制。

**8. 外聘专家管理。**建立外聘专家管理制度，包括选聘管理、日常工作管理、续聘解聘管理等。

附件 2

## 各地试点创业指导师工作室申报书 (参考模板)

申报工作室名称: \_\_\_\_\_

工作室创业服务载体: \_\_\_\_\_

工作室领办人姓名: \_\_\_\_\_

联系人及电话: \_\_\_\_\_

填报日期:        年    月    日

## 填表说明

一、本表适用于各地试点创业指导师工作室的申报和评估。

二、填写本表前，请按要求填写，同时备齐各项申报资料。

三、本表填写内容反映相应人才的资质条件，如所获荣誉、主持或参与的项目、课题证明、专业背景等，并附相关佐证材料。

四、本表和有关申报资料是申报评估工作的重要参考资料，申报表各项内容和附件应实事求是。必要时需补充有关资料，应及时提供。

五、本表须按 A4 纸规格双面打印，填报内容表述准确严谨，文字清晰，填写后签字盖章；实际内容未发生的，请注明“无”；填写内容超出表格的可另附页。

六、本表除提交纸质版外，须同时提交电子版。

# 各地试点创业指导师工作室

## 领办人和工作室基本情况表

一、领办人基本情况				
领办人姓名		性 别		照 片
出生年月		学 历		
职务/职称		政治面貌		
身份证号码		联系电话		
工作单位				
从事创业指导服务主要工作经历				
起止时间	从事创业指导服务情况（主持或参与的创业指导项目）			

### 获得市级及以上创业相关的证书或荣誉情况

序号	证书或奖励名称	获取年度	颁发单位	备注

### 二、工作室创业服务载体基本情况

工作室创业服务 载体名称		统一社会信用 代码	
工作室创业服务 载体地址			

### 三、工作室基本情况

工作室名称			
工作室联系人		联系电话	

**工作室的基本情况介绍**（包括场地规模、基础配备、运行机制、服务对象、服务内容、服务资源、工作经费、管理制度等）可另附页详细说明：

**工作室的团队简介**（包括工作室核心成员和团队实力、人员结构等）：

工作室本年度的工作计划和 2026 年的工作计划与目标(工作室应产生以下任一服务效果：  
1.每年至少组织 1 次及以上区域性创业政策咨询、创业培训等服务交流指导；2.每年至少  
开展 1 次及以上创业指导大师进园区、进企业、进校园、进社区主题活动。)：

工作室创业服务载  
体意见

经审核，该申报书、申报附件等申报材料真实、合法、有效，同  
意申报。

单位（公章）  
年 月 日

附件 3

各地试点创业指导师工作室备案汇总表

地市人力资源和社会保障局（公章）:

序号	地 市	申报工作室名称	工作室创业服务载体名称 及统一社会信用代码	工作室领办人姓名	职 务	手机号码
1						
2						

填表日期：填表人：联系电话：