

附件1:

招聘雇员岗位表

招聘单位	岗位名称	岗位代码	岗位简介	招聘人数	招聘对象	政治面貌	学历要求	学位要求	专业要求(本科)	专业要求(研究生)	年龄	其他
中山市民政局	普通雇员	20260101	协助做好社会组织年检年报、法人治理等管理工作	1	社会人员	不限	本科以上	学士以上	社会工作(B030302)、会计学(B120203)、财务管理(B120204)	社会工作硕士(专业硕士)(A030305)、会计学(A120201)、会计硕士(专业硕士)(A120206)、企业管理(含:财务管理、市场营销、人力资源管理)(A120202)	38周岁以下	企业管理(A120202)须为财务管理方向
	普通雇员	20260102	协助做好老龄、养老服务、养老金融、银发经济等相关工作	1	社会人员	不限	本科以上	学士以上	养老服务管理(B120414)、金融学类(B0203)、经济学类(B0201)	应用经济学(A0202)	38周岁以下	